



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA**  
**PROVINSI JAWA TIMUR**

Jalan Raya Bandara Juanda Nomor 26 Sidoarjo 61253  
Telepon (031) 8686014; Faksimile (031) 8674123  
Website: [www.jatim.kemenag.go.id](http://www.jatim.kemenag.go.id); E-mail: [kanwiljatim@kemenag.go.id](mailto:kanwiljatim@kemenag.go.id)

Nomor : B- 7781 /Kw.13.5/Hj.02/12/2023 5 Desember 2023  
Sifat : Segera  
Lamp. : 1 (satu) bendel  
Hal : Perencanaan dan Prosedur Rekrutmen PPIH Kloter dan PPIH Arab Saudi Tahun 1444H/2023M

Yth. Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota se Jawa Timur

Berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Penyelenggaraan Haji dan Umrah Nomor 350 Tahun 2023 Tentang Pedoman Rekrutmen Petugas Penyelenggara Ibadah Haji dan Pendukung Petugas Penyelenggara Ibadah Haji dan Keputusan Direktur Jenderal Penyelenggaraan Haji dan Umrah Nomor 354 Tahun 2023 Tentang Petunjuk Teknis Seleksi Petugas Penyelenggara Ibadah Haji Tahun 1445H/2024M, maka kami sampaikan perencanaan dan prosedur pendaftaran PPIH Kloter dan PPIH Arab Saudi Tahun 1445H/2024M sebagai berikut :

**A. PERENCANAAN**

1. Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota menindaklanjuti Surat Edaran Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi, meliputi :
  - a. Membentuk panitia seleksi PPIH dengan struktur : Penanggung Jawab, Ketua, Sekretaris dan Anggota;
  - b. Panitia ditetapkan melalui SK Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota masing-masing, sedangkan anggaran kegiatan di bebaskan pada DIPA Kanwil Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur Tahun 2023
  - c. Panitia Seleksi adalah Pejabat atau Pegawai yang tidak dalam mengikuti rekrutmen PPIH Kloter maupun PPIH Arab Saudi;
  - d. Melaksanakan tahapan jadwal seleksi petugas haji;
  - e. Mengumumkan jadwal pendaftaran dan seleksi pada papan pengumuman;
  - f. Melaksanakan seleksi administrasi;
  - g. Melaksanakan seleksi kompetensi melalui CAT (susunan acara dan tata tertib terlampir);
2. Komposisi calon petugas yang sudah dan belum berhaji untuk PPIH Kloter yaitu perbandingan 60% sudah berhaji dan 40% belum berhaji, sedangkan Pembimbing Ibadah Haji seluruhnya harus sudah berhaji.
3. Persyaratan rekrutmen PPIH berdasarkan pada Keputusan Direktur Jenderal Penyelenggaraan Haji dan Umrah Nomor 350 Tahun 2023 Tentang Pedoman Rekrutmen Petugas Penyelenggara Ibadah Haji dan Pendukung Petugas Penyelenggara Ibadah Haji dan Keputusan Direktur Jenderal Penyelenggaraan Haji dan Umrah Nomor 354 Tahun 2023 Tentang Petunjuk Teknis Seleksi Petugas Penyelenggara Ibadah Haji Tahun 1445H/2024M serta persyaratan tambahan atau Kebijakan dari Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur yang di tuangkan dalam Surat Edaran.



## B. PROSEDUR PENDAFTARAN PPIH KLOTER

1. Calon PPIH mendaftarkan diri ke Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota sesuai domisili untuk mengikuti tahapan seleksi dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut :
  - a. Surat usulan/rekomendasi dari Pimpinan Instansi/Organisasi/Lembaga;
  - b. Foto copy e-KTP;
  - c. Foto copy ijazah terakhir (legalisir);
  - d. Foto copy terlegalisir SK pertama dan terakhir bagi ASN/PPPK atau SK Pengangkatan Pengurus bagi Non ASN yang dilegalisir Pimpinan Organisasi;
  - e. Surat Keterangan pernah menunaikan ibadah Haji dari Kepala Kemenag dan Surat Pernyataan pernah menunaikan ibadah haji, bagi yang sudah haji (form terlampir);
  - f. Surat keterangan sehat dari Puskesmas atau Rumah Sakit Pemerintah
  - g. Foto copy Sertifikat kemampuan bahasa Inggris dan/atau Arab (legalisir) bagi yang memiliki;
  - h. Foto copy Sertifikat Pembimbing Ibadah Haji bagi calon Pembimbing Ibadah Haji;
  - i. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
  - j. Surat Pernyataan kesediaan melaksanakan tugas bimbingan manasik kepada jamaah haji pra keberangkatan (form terlampir);
  - k. Surat pernyataan mampu mengoperasikan *Microsof Office* dan Aplikasi Pelaporan Petugas Ibadah Haji (form terlampir);
  - l. Sertifikat atau Piagam 2 (dua) tahun terakhir yang terkait dengan penyelenggaraan ibadah haji;
  - m. Surat izin suami bagi calon petugas perempuan;
  - n. Foto terbaru latar belakang putih, tampak muka 80%, maks 500kb (foto tidak menggunakan atribut seperti kacamata, peci/topi, masker/cadar) diserahkan panitia ukuran 3x4, sejumlah 2 (dua) lembar;
  - o. Semua kelengkapan dokumen di-*scan* dalam bentuk pdf dengan ukuran maksimal 2 MB;
  - p. Peserta melakukan pendaftaran secara online di Alamat website <https://haji.kemenag.go.id/petugas> dengan mengisi NIK, Nama lengkap, Tanggal lahir, Alamat email, Nomor WhatsApp, Jenis Tugas dan Surat Rekomendasi
  - q. Peserta membuat akun dan upload dokumen kelengkapan di <https://haji.kemenag.go.id/petugas> (akun bisa dibuat dan dokumen bisa di upload jika pendaftaran online sudah di setujui oleh admin)
2. Surat Permohonan ditujukan kepada panitia seleksi tingkat Kankemenag Kabupaten/Kota dengan menyebut formasi (Ketua Kloter atau Pembimbing Ibadah Haji Kloter) dilampiri berkas persyaratan.
3. Semua berkas persyaratan dimasukkan ke dalam *stopmap snelhecter* plastik warna kuning untuk Ketua Kloter dan warna hijau untuk pembimbing ibadah haji untuk arsip panitia;



4. Panitia seleksi calon petugas haji tingkat Kankemenag Kabupaten/Kota menerima pendaftaran dan menyeleksi berkas calon petugas (bobot nilai administrasi terlampir), jika memenuhi syarat dapat mengikuti CAT dan apabila tidak memenuhi syarat maka dinyatakan gugur;
5. Hasil seleksi administrasi dituangkan dalam Berita Acara yang ditanda tangani oleh Ketua Panitia (form 1 Berita Acara terlampir);
6. Peserta melakukan input data meliputi : NIK, Nama lengkap, tanggal lahir dan jenis tugas pada aplikasi, selanjutnya calon petugas baru dapat melengkapi biodata dan unggah dokumen pada aplikasi CAT setelah di setujui oleh Admin
7. Calon petugas haji yang dinyatakan memenuhi syarat seleksi administrasi diumumkan di papan pengumuman Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota sebagai peserta tes kompetensi (CAT) tingkat Kankemenag Kabupaten/Kota;
8. Calon petugas sebagaimana dimaksud mengikuti tes kompetensi dengan metode CAT tingkat Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota;
9. Hasil seleksi tes kompetensi melalui CAT dituangkan dalam Berita Acara yang ditanda tangani oleh Ketua Panitia (form 2 Berita Acara terlampir);
10. Panitia tingkat Kankemenag Kabupaten/Kota melaporkan hasil seleksi kepada Kepala Kantor Kemenag Kab/Kota yang dituangkan dalam Berita Acara yang di tanda tangani Ketua Panitia (form 3 Berita Acara terlampir)
11. Kepala Kantor Kementerian Agama Kab/Kota mengusulkan nama-nama peserta berdasarkan hasil rekapitulasi rangking nilai tes tertinggi sampai terendah kepada Kepala Kanwil Kemenag Provinsi.
12. Petugas monitoring dan supervisi dari Kanwil Kemenag Provinsi hanya membawa berkas administrasi petugas kloter paling sedikit 2 kali lipat dari kebutuhan.
13. Kanwil akan memanggil peserta yang akan mengikuti seleksi tingkat Provinsi sesuai usulan Kepala Kemenag Kab/Kota berdasarkan nilai tertinggi, paling sedikit 2 (dua) kali lipat dari jumlah alokasi yang ditetapkan;
14. Panitia tingkat Kanwil Kemenag Provinsi akan melaksanakan seleksi tahap kedua berupa tes kompetensi dengan metode CAT (*Computer Assisted Test*) dan wawancara pendalaman tugas;
15. Kepala Kantor Wilayah menetapkan calon petugas haji yang dinyatakan lulus dan selanjutnya menyampaikan kepada Dirjen Penyelenggaraan Haji dan Umrah untuk mengikuti Bimbingan Teknis (Bimtek) di Embarkasi dalam rangka pemantapan sesuai dengan bidang tugasnya.

### **C. PROSEDUR PENDAFTARAN PPIH ARAB SAUDI**

1. Calon petugas mendaftarkan diri di Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota untuk menjadi Petugas PPIH Arab Saudi dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut :
  - a. PPIH Arab Saudi diutamakan Pejabat/Pegawai Kementerian Agama yang memiliki pengetahuan, pengalaman atau membina penyelenggaraan Haji dan Umrah
  - b. Surat usulan/rekomendasi dari Pimpinan Instansi/Organisasi/Lembaga



- c. Foto copy e-KTP;
  - d. Foto copy ijazah terakhir (legalisir);
  - e. Foto copy terlegalisir SK pertama dan terakhir bagi ASN/PPPK atau SK Pengangkatan Pengurus bagi Non ASN yang dilegalisir Pimpinan Organisasi;
  - f. Surat Keterangan pernah menunaikan ibadah Haji dari Kepala Kemenag dan Surat Pernyataan pernah menunaikan ibadah haji, bagi yang sudah haji (form terlampir);
  - g. Surat keterangan sehat dari Puskesmas atau Rumah Sakit Pemerintah
  - h. Foto copy Sertifikat kemampuan bahasa Inggris dan/atau Arab (legalisir) bagi yang memiliki
  - i. Foto copy Sertifikat Pembimbing Ibadah Haji bagi calon Pembimbing Ibadah Haji
  - j. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)
  - k. Surat Pernyataan kesediaan melaksanakan tugas bimbingan manasik kepada jamaah haji pra keberangkatan (form terlampir);
  - l. Surat pernyataan mampu mengoperasikan *Microsof Office* dan Aplikasi Pelaporan Petugas Ibadah Haji (form terlampir)
  - m. Sertifikat atau Piagam 2 (dua) tahun terakhir yang terkait dengan penyelenggaraan ibadah haji;
  - n. Surat izin suami bagi calon petugas Perempuan menikah
  - o. Foto terbaru latar belakang putih, tampak muka 80%, maks 500kb (foto tidak menggunakan atribut seperti kacamata, peci/topi, masker/cadar) diserahkan panitia ukuran 3x4, sejumlah 2 (dua) lembar
  - p. Surat Keterangan masih aktif sebagai operator SISKOHAT minimal selama 3 tahun dari Kasi PHU (bagi pelamar formasi Pengolah Data dan Siskohat)
  - q. Semua kelengkapan dokumen di-*scan* dalam bentuk pdf dengan ukuran maksimal 2 MB;
  - r. Peserta melakukan pendaftaran secara online di Alamat website <https://haji.kemenag.go.id/petugas> dengan mengisi NIK, Nama lengkap, Tanggal lahir, Alamat email, Nomor WhatsApp, Jenis Tugas dan Surat Rekomendasi
  - s. Peserta membuat akun dan upload dokumen kelengkapan di <https://haji.kemenag.go.id/petugas> (akun bisa dibuat dan dokumen bisa di upload jika pendaftaran online sudah di setujui oleh admin).
2. Surat Permohonan ditujukan kepada panitia seleksi tingkat Kankemenag Kabupaten/Kota dengan menyebut formasi yang dibutuhkan (Pelayanan Akomodasi, Pelayanan Transportasi, Pelayanan Konsumsi, Pembimbing Ibadah dan Pengolah Data & Siskohat)
  3. Melampiri persyaratan umum dan khusus sebagaimana telah disyaratkan dan sesuai dengan alokasi kebutuhan yang disediakan;
  4. Rekomendasi dari atasan langsung, apabila dari Kementerian Agama Kabupaten/Kota maka yang merekomendasi adalah Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota setempat;
  5. Semua persyaratan dimasukkan ke dalam *stopmap snelhecter* plastik warna merah;



6. Panitia tingkat Kankemenag Kabupaten/Kota melakukan seleksi administrasi (bobot nilai administrasi terlampir);
7. Hasil seleksi administrasi dituangkan dalam Berita Acara yang ditanda tangani oleh Ketua dan Sekretaris (form 1 Berita Acara terlampir);
8. Calon PPIH Arab Saudi yang dinyatakan memenuhi syarat administrasi diumumkan di papan pengumuman Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota;
9. Calon PPIH Arab Saudi sebagaimana dimaksud mengikuti tes kompetensi dengan pola CAT tingkat pertama di Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota;
10. Hasil seleksi tes kompetensi CAT dituangkan dalam Berita Acara yang ditanda tangani oleh Ketua (form 2 Berita Acara terlampir);
11. Panitia tingkat Kankemenag Kabupaten/Kota melaporkan hasil seleksi kepada Kepala Kantor Kemenag Kab/Kota yang dituangkan dalam Berita Acara yang ditanda tangani Ketua Panitia (form 3 Berita Acara terlampir)
12. Kepala Kantor Kemenag Kabupaten/Kota mengusulkan semua calon petugas PPIH Arab Saudi yang mengikuti tes kompetensi kepada Kepala Kantor Wilayah Kemenag Provinsi untuk mengikuti tes tahap kedua;
13. Petugas monitoring dan supervisi dari Kanwil Kemenag Provinsi membawa seluruh berkas administrasi calon PPIH Arab Saudi.
14. Panitia tingkat Kanwil Kemenag Provinsi akan memanggil calon PPIH Arab Saudi sesuai kebutuhan untuk melaksanakan seleksi tahap kedua, mengutamakan Pejabat/Pegawai Kementerian Agama yang memiliki pengetahuan, pengalaman atau membina penyelenggaraan Haji dan Umrah (sebagaimana Kepdirjen Nomor 350 Tahun 2023 Bab III Nomor 1 huruf a point 10);
15. Panitia seleksi tingkat Pusat akan mengundang calon PPIH Arab Saudi hasil seleksi tingkat Kanwil sebanyak kuota petugas diurutkan nilai tertinggi sebagai peserta Bimbingan Teknis (Bimtek) PPIH Arab Saudi di Pusat.
16. Panitia memastikan semua proses pendaftaran dan verifikasi berkas calon petugas haji dilaksanakan secara transparan dan adil serta memastikan selama proses rekrutmen petugas haji, baik ditingkat Kabupaten/Kota maupun tingkat Provinsi tidak dipungut biaya dan tidak ada transaksi apapun

Demikian untuk dijadikan pedoman, terima kasih.

Kepala Kantor Wilayah,



Husnul Maram





KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PENYELENGGARAAN HAJI DAN UMRAH  
NOMOR 350 TAHUN 2023

TENTANG

PEDOMAN REKRUTMEN PETUGAS PENYELENGGARA IBADAH HAJI  
DAN PENDUKUNG PETUGAS PENYELENGGARA IBADAH HAJI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DIREKTUR JENDERAL PENYELENGGARAAN HAJI DAN UMRAH,

Menimbang : a. bahwa untuk meningkatkan pembinaan, pelayanan, dan perlindungan dalam penyelenggaraan ibadah haji di tanah air dan Arab Saudi, perlu ditetapkan petugas penyelenggara ibadah haji dan pendukung petugas penyelenggara ibadah haji yang profesional;

b. bahwa untuk menghasilkan petugas dan pendukung penyelenggara ibadah haji yang profesional sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu dilakukan rekrutmen petugas dan pendukung secara tertib, transparan, dan akuntabel;

c. bahwa untuk melakukan rekrutmen petugas dan pendukung penyelenggara ibadah haji sebagaimana dimaksud dalam huruf b, perlu ditetapkan pedoman;

d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Keputusan Direktur Jenderal Penyelenggaraan Haji dan Umrah tentang Pedoman Rekrutmen Petugas Penyelenggara Ibadah Haji dan Pendukung Petugas Penyelenggara Ibadah Haji;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Ibadah Haji dan Umrah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6338) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2022 tentang Koordinasi Penyelenggaraan Ibadah Haji (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 38, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6765);



3. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kementerian Agama (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 21);
4. Peraturan Menteri Agama Nomor 13 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Ibadah Haji Reguler (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 874);
5. Peraturan Menteri Agama Nomor 72 Tahun 2022 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 955);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PENYELENGGARAAN HAJI DAN UMRAH TENTANG PEDOMAN REKRUTMEN PETUGAS PENYELENGGARA IBADAH HAJI DAN PENDUKUNG PETUGAS PENYELENGGARA IBADAH HAJI.

KESATU : Direktur Jenderal Penyelenggaraan Haji dan Umrah melakukan rekrutmen Petugas Penyelenggara Ibadah Haji dan Pendukung Petugas Penyelenggara Ibadah Haji.

KEDUA : Petugas Penyelenggara Ibadah Haji sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas:  
a. Petugas Penyelenggara Ibadah Haji Pusat;  
b. Petugas Penyelenggara Ibadah Haji Arab Saudi;  
c. Petugas Penyelenggara Ibadah Haji Embarkasi; dan  
d. Petugas Penyelenggara Ibadah Haji Kelompok Terbang.

KETIGA : Pendukung Petugas Penyelenggara Ibadah Haji sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas:  
a. Pendukung Petugas Penyelenggara Ibadah Haji Pusat;  
b. Pendukung Petugas Penyelenggara Ibadah Haji Arab Saudi;  
dan  
c. Pendukung Petugas Penyelenggara Ibadah Haji Embarkasi.

KEEMPAT : Rekrutmen Petugas Penyelenggara Ibadah Haji dan Pendukung Petugas Penyelenggara Ibadah Haji sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA dan Diktum KETIGA dilaksanakan sesuai dengan Pedoman Rekrutmen Petugas Penyelenggara Ibadah Haji dan Pendukung Petugas Penyelenggara Ibadah Haji sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KELIMA : Dalam hal Petugas Penyelenggara Ibadah Haji dan Pendukung Petugas Penyelenggara Ibadah Haji sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA dan Diktum KETIGA terkait di bidang



kesehatan, dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh Kementerian Kesehatan.

**KEENAM** : Pada saat Keputusan ini mulai berlaku, Keputusan Direktur Jenderal Penyelenggaraan Haji dan Umrah Nomor 377 Tahun 2022 tentang Pedoman Rekrutmen Petugas Penyelenggara Ibadah Haji sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Direktur Jenderal Penyelenggaraan Haji dan Umrah Nomor 383 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Keputusan Direktur Jenderal Penyelenggaraan Haji dan Umrah Nomor 377 Tahun 2022 tentang Pedoman Rekrutmen Petugas Penyelenggara Ibadah Haji dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

**KETUJUH** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 6 November 2023  
DIREKTUR JENDERAL  
PENYELENGGARAAN HAJI DAN UMRAH,



HILMAN LATIEF



LAMPIRAN  
KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL  
PENYELENGGARAAN HAJI DAN UMRAH  
NOMOR 350 TAHUN 2023  
TENTANG  
PEDOMAN REKRUTMEN PETUGAS PENYELENGGARA IBADAH HAJI  
DAN PENDUKUNG PETUGAS PENYELENGGARA IBADAH HAJI.

BAB I  
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pembinaan, pelayanan, dan perlindungan dalam Penyelenggaraan Ibadah Haji di tanah air dan Arab Saudi harus dilakukan secara aman, nyaman, tertib, dan sesuai dengan ketentuan syariat. Untuk mewujudkan hal tersebut, diperlukan Petugas Penyelenggara Ibadah Haji (PPIH) dan Pendukung PPIH yang profesional.

Dalam rangka mendapatkan PPIH dan Pendukung PPIH yang profesional, perlu dilakukan rekrutmen PPIH dan Pendukung PPIH secara tertib, transparan, dan akuntabel. Sehubungan dengan hal tersebut, perlu Pedoman Rekrutmen Petugas Penyelenggara Ibadah Haji dan Pendukung Petugas Penyelenggara Ibadah Haji yang akan digunakan sebagai acuan pelaksanaan rekrutmen PPIH dan Pendukung PPIH.

B. Maksud dan Tujuan

Pedoman ini dimaksudkan dan bertujuan sebagai acuan dalam melakukan rekrutmen dan menghasilkan PPIH dan Pendukung PPIH yang profesional.

C. Ruang Lingkup

Pedoman ini memuat ketentuan mengenai:

1. bidang layanan PPIH dan Pendukung PPIH yang dibutuhkan;
2. persyaratan calon PPIH dan Pendukung PPIH;
3. mekanisme rekrutmen PPIH dan Pendukung PPIH; dan
4. penetapan PPIH dan Pendukung PPIH.

D. Pengertian Umum

Dalam keputusan ini yang dimaksud dengan:

1. Rekrutmen Petugas Penyelenggara Ibadah Haji adalah proses menyeleksi dan/atau menunjuk calon Petugas Penyelenggara Ibadah Haji yang memenuhi kualifikasi yang dipersyaratkan.
2. Petugas Penyelenggara Ibadah Haji yang selanjutnya disingkat PPIH adalah petugas yang ditetapkan oleh Direktur Jenderal atas nama Menteri yang bertugas melaksanakan pembinaan, pelayanan dan perlindungan, serta pengendalian dan pengoordinasian pelaksanaan operasional Ibadah Haji di dalam negeri dan/atau di Arab Saudi.
3. Pendukung Petugas Penyelenggara Ibadah Haji yang selanjutnya disebut Pendukung PPIH adalah personil yang ditetapkan oleh Direktur Jenderal atas nama Menteri yang membantu tugas PPIH dalam pembinaan,

- pelayanan dan perlindungan, serta pengendalian dan pengoordinasian penyelenggaraan Ibadah Haji di dalam negeri dan/atau di Arab Saudi.
4. Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat ASN adalah profesi bagi pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada instansi pemerintah.
  5. Kementerian/Lembaga/Instansi terkait adalah Kementerian/Lembaga/Instansi yang memiliki keterkaitan dalam proses penyelenggaraan ibadah haji.
  6. Staf Teknis Haji adalah pejabat yang mengurus haji pada Konsulat Jenderal Republik Indonesia di Jeddah.
  7. Sistem Komputerisasi Haji Terpadu yang selanjutnya disebut SSKOHAT adalah sistem pengelolaan data dan informasi penyelenggaraan ibadah haji secara terpadu
  8. Petugas Penanganan Krisis dan Pertolongan Pertama pada Jemaah Haji yang selanjutnya disingkat Petugas PKPPJH adalah petugas yang memiliki kompetensi dan kemampuan dalam melaksanakan tugas penanganan krisis dan pertolongan pertama pada jemaah haji.
  9. Menteri adalah Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama.
  10. Menteri Kesehatan adalah Menteri yang menyelenggarakan urusan Pemerintahan di bidang Kesehatan.
  11. Direktorat Jenderal adalah satuan kerja pada Kementerian yang membidangi Penyelenggaraan Haji dan Umrah.
  12. Direktur Jenderal adalah pemimpin Direktorat Jenderal.
  13. Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi yang selanjutnya disebut Kantor Wilayah adalah instansi vertikal Kementerian pada tingkat provinsi.
  14. Kepala Kantor Wilayah adalah pemimpin Kantor Wilayah.
  15. Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota yang selanjutnya disebut Kantor Kementerian Agama adalah instansi vertikal Kementerian pada tingkat Kabupaten/Kota.
  16. *Computer Assisted Test* yang selanjutnya disingkat CAT adalah suatu metode seleksi daring dengan alat bantu komputer/perangkat lainnya yang dilaksanakan sebagai pengganti tes tertulis.

## BAB II

### BIDANG LAYANAN PETUGAS PENYELENGGARA IBADAH HAJI DAN PENDUKUNG PETUGAS PENYELENGGARA IBADAH HAJI

- A. Bidang Layanan PPIH Pusat dan Pendukung PPIH Pusat  
Bidang layanan PPIH Pusat dan Pendukung PPIH Pusat paling sedikit terdiri atas:
  1. kesekretariatan;
  2. koordinasi layanan dalam negeri;
  3. koordinasi petugas haji dan bimbingan ibadah jemaah;
  4. koordinasi layanan luar negeri;
  5. koordinasi keuangan haji dan SSKOHAT;



6. koordinasi pengawasan ibadah haji khusus;
  7. koordinasi layanan kesehatan;
  8. koordinasi perlindungan jemaah dan petugas;
  9. hubungan masyarakat dan informasi haji; dan
  10. pemantauan dan evaluasi.
- B. Bidang Layanan PPIH Arab Saudi dan Pendukung PPIH Arab Saudi  
Bidang layanan PPIH Arab Saudi dan Pendukung PPIH Arab Saudi paling sedikit terdiri atas:
1. akomodasi;
  2. konsumsi;
  3. transportasi;
  4. bimbingan ibadah dan pengawasan KBIHU;
  5. SSKOHAT;
  6. kedatangan dan keberangkatan;
  7. Media Center Haji;
  8. Petugas PKPPJH;
  9. perlindungan jemaah;
  10. pengawasan ibadah haji khusus;
  11. layanan jemaah lanjut usia dan penyandang disabilitas;
  12. kesekretariatan; dan
  13. kesehatan.
- C. Bidang Layanan PPIH Embarkasi dan Pendukung PPIH Embarkasi  
Bidang layanan PPIH Embarkasi dan Pendukung PPIH Embarkasi paling sedikit terdiri atas:
1. kesekretariatan;
  2. penerimaan dan pemberangkatan jemaah;
  3. kesehatan;
  4. konsumsi;
  5. dokumen;
  6. akomodasi;
  7. perbekalan;
  8. pembinaan jemaah dan petugas;
  9. SSKOHAT;
  10. keamanan;
  11. penerbangan;
  12. imigrasi;
  13. layanan jemaah lanjut usia dan penyandang disabilitas;
  14. bea dan cukai; dan
  15. hubungan masyarakat.

### BAB III

## PERSYARATAN PETUGAS PENYELENGGARA IBADAH HAJI DAN PENDUKUNG PETUGAS PENYELENGGARA IBADAH HAJI

### Persyaratan PPIH dan Pendukung PPIH

1. Persyaratan PPIH Arab Saudi dan Pendukung PPIH Arab Saudi:
  - a. Syarat umum



- 1) Warga Negara Indonesia;
  - 2) Beragama Islam;
  - 3) Berbadan Sehat;
  - 4) Laki-laki dan/atau Perempuan;
  - 5) Tidak dalam keadaan hamil;
  - 6) Berkomitmen dalam pelayanan Jemaah;
  - 7) Memiliki integritas, kredibilitas, dan rekam jejak yang baik;
  - 8) Mampu mengoperasikan Microsoft Office dan Aplikasi Pelaporan PPIH berbasis Android dan/atau iOS dibuktikan dengan surat pernyataan;
  - 9) Pegawai ASN dan/atau pegawai pada Kementerian Agama, pegawai ASN kementerian/lembaga, TNI dan POLRI, unsur masyarakat dari organisasi kemasyarakatan Islam, lembaga keagamaan Islam, dan Pondok Pesantren;
  - 10) Diutamakan Pejabat/Pegawai Kementerian Agama yang memiliki pengetahuan, pengalaman atau membidangi Penyelenggaraan Haji dan Umrah.
- b. Syarat khusus
- 1) Pelaksana Pelayanan Akomodasi:
    - a) Usia paling tinggi 57 tahun pada saat mendaftar; dan
    - b) Diutamakan mampu berbahasa Arab dan/atau Inggris.
  - 2) Pelaksana Pelayanan Konsumsi:
    - a) Usia paling tinggi 57 tahun pada saat mendaftar; dan
    - b) Diutamakan mampu berbahasa Arab dan/atau Inggris.
  - 3) Pelaksana Pelayanan Transportasi:
    - a) Usia paling tinggi 57 tahun pada saat mendaftar; dan
    - b) Diutamakan mampu berbahasa Arab dan/atau Inggris.
  - 4) Pelaksana Bimbingan Ibadah:
    - a) Usia paling tinggi 57 tahun pada saat mendaftar;
    - b) Telah menunaikan ibadah haji;
    - c) Memahami bimbingan ibadah dan manasik haji;
    - d) Memiliki sertifikat pembimbing manasik haji; dan
    - e) Diutamakan mampu berbahasa Arab dan/atau Inggris.
  - 5) Pelaksana SSKOHAT:
    - a) Usia paling tinggi 57 tahun pada saat mendaftar;
    - b) Pegawai yang bertugas sebagai operator SSKOHAT pada Kementerian Agama Pusat, Kantor Wilayah, atau Kantor Kementerian Agama kabupaten/kota dengan masa kerja paling sedikit 3 (tiga) tahun yang dibuktikan dengan surat keterangan dari atasan;
    - c) Mampu mengoperasikan aplikasi SSKOHAT;
    - d) Diutamakan mampu berbahasa Arab dan/atau Inggris; dan
    - e) Diutamakan pernah mengikuti bimbingan teknis SSKOHAT yang dilaksanakan oleh Direktorat Jenderal atau memiliki sertifikat atau piagam.

- 6) Pelaksana Kedatangan dan Keberangkatan:
  - a) Usia paling tinggi 57 tahun pada saat mendaftar;
  - b) Diutamakan mampu mengoperasikan aplikasi SISKOHAT atau pernah mengoperasikan menu pelayanan kedatangan dan kepulangan pada aplikasi SISKOHAT; dan
  - c) Diutamakan mampu berbahasa Arab dan/atau Inggris.
- 7) Pelaksana Media Center Haji:
  - a) Usia paling tinggi 57 tahun pada saat mendaftar;
  - b) Bekerja di bidang jurnalistik atau pegawai yang membidangi hubungan masyarakat pada Kementerian Agama;
  - c) Memahami kode etik jurnalistik;
  - d) Diutamakan mampu berbahasa Arab dan/atau Inggris.
- 8) Pelaksana PKPPJH:
  - a) Usia paling rendah 25 tahun dan paling tinggi 45 tahun pada saat mendaftar;
  - b) Berprofesi sebagai dokter, paramedis, dan/atau penanganan bencana;
  - c) Berasal dari unit pelayanan kesehatan, lembaga/instansi yang menangani bencana, dan unit penanganan bencana pada organisasi kemasyarakatan Islam, lembaga pendidikan Islam dan pondok pesantren;
  - d) Memahami dan mampu melakukan penangan krisis dan pertolongan pertama pada Jemaah Haji; dan
  - e) Diutamakan mampu berbahasa Arab dan/atau Inggris.
- 9) Pelaksana Pelindungan Jemaah:
  - a) Usia paling tinggi 55 tahun bagi laki-laki dan 45 tahun bagi perempuan pada saat mendaftar;
  - b) Memahami prosedur pelindungan dan penanganan musibah serta penyelesaian kasus;
  - c) berasal dari unsur TNI/POLRI;
  - d) Pangkat tertinggi mayor untuk TNI atau Komisaris Polisi untuk POLRI;
  - e) Diutamakan mampu berbahasa Arab dan/atau Inggris.
- 10) Pelaksana Layanan Jemaah Penyandang Disabilitas:
  - a) Usia paling tinggi 45 tahun pada saat mendaftar;
  - b) Diutamakan memiliki pengetahuan dan/atau pengalaman dalam menangani lansia dan/atau penyandang disabilitas;
  - c) Diutamakan memiliki kemampuan menggunakan bahasa yang digunakan penyandang disabilitas; dan
  - d) Diutamakan mampu berbahasa Arab dan/atau Inggris.

## 2. Persyaratan PPIH Kloter meliputi:

- a. Syarat Umum
  - 1) Warga Negara Indonesia;
  - 2) Beragama Islam;
  - 3) Berbadan sehat;
  - 4) Laki-laki atau perempuan;



- 5) Tidak dalam keadaan hamil;
  - 6) Berkomitmen dalam pelayanan Jemaah;
  - 7) Memiliki integritas, kredibilitas, dan rekam jejak yang baik; dan
  - 8) Mampu mengoperasikan Microsoft Office dan Aplikasi Pelaporan PPIH berbasis Android dan/atau iOS dibuktikan dengan surat pernyataan;
- b. Syarat khusus
- 1) Ketua Kloter
    - a) Pegawai ASN Kementerian Agama;
    - b) Berusia paling rendah 30 tahun dan paling tinggi 58 tahun pada saat mendaftar;
    - c) Memahami fiqih manasik dan alur perjalanan haji;
    - d) Memiliki kemampuan memimpin (*leadership*), koordinasi, dan komunikasi;
    - e) Diutamakan berpendidikan paling rendah sarjana di bidang Agama Islam;
    - f) Diutamakan sudah menunaikan ibadah haji; dan
    - g) Diutamakan mampu berbahasa Arab dan/atau Inggris.
  - 2) Pembimbing Ibadah:
    - a) Berusia paling rendah 35 tahun dan paling tinggi 60 tahun pada saat mendaftar;
    - b) Telah menunaikan ibadah haji;
    - c) Memiliki sertifikat pembimbing manasik;
    - d) Memahami fiqih manasik dan alur perjalanan haji;
    - e) Pegawai ASN Kementerian Agama, unsur Perguruan Tinggi Islam, Organisasi Kemasyarakatan Islam, dan Pondok Pesantren;
    - f) Berkomitmen melaksanakan tugas bimbingan manasik kepada jemaah haji pra keberangkatan dibuktikan dengan surat pernyataan;
    - g) Berpendidikan paling rendah sarjana; dan
    - h) Diutamakan mampu berbahasa Arab dan/atau Inggris.

#### BAB IV

#### REKRUTMEN PETUGAS PENYELENGGARA IBADAH HAJI DAN PENDUKUNG PETUGAS PENYELENGGARA IBADAH HAJI

1. Rekrutmen PPIH dilaksanakan melalui mekanisme seleksi dan/atau penunjukan.
2. Mekanisme Seleksi sebagaimana dimaksud dalam angka 1 terdiri atas:
  - a. PPIH Arab Saudi dan Pendukung PPIH Arab Saudi; dan
  - b. PPIH Kloter.
3. Mekanisme Penunjukan sebagaimana dimaksud dalam angka 1 terdiri atas:
  - a. PPIH Pusat dan Pendukung PPIH Pusat;
  - b. PPIH Arab Saudi dan Pendukung PPIH Arab Saudi; dan
  - c. PPIH Embarkasi dan Pendukung PPIH Embarkasi.



## BAB V

### MEKANISME SELEKSI PETUGAS PENYELENGGARA IBADAH HAJI

#### A. Mekanisme Seleksi PPIH melalui tahapan:

##### 1. Tingkat Daerah

##### a. Tahap Pertama di Kabupaten/Kota

- 1) Seleksi PPIH Arab Saudi dan PPIH Kloter tahap pertama dilaksanakan di Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota meliputi seleksi administrasi dan seleksi kompetensi melalui CAT;
- 2) Peserta seleksi yang dinyatakan memenuhi syarat administrasi dapat mengikuti seleksi CAT;
- 3) Peserta yang mengikuti seleksi tahap pertama akan diurutkan berdasarkan nilai tertinggi;
- 4) Jumlah peserta yang akan mengikuti seleksi tahap kedua paling sedikit dua kali lipat kuota petugas yang tersedia;
- 5) Peserta yang diusulkan mengikuti Seleksi tahap kedua diumumkan minimal melalui papan pengumuman Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota;
- 6) Hasil penilaian seleksi tahap pertama dituangkan dalam berita acara yang ditandatangani oleh Ketua dan Sekretaris Panitia;
- 7) Hasil penilaian seleksi tahap pertama dilaporkan kepada Kepala Kantor Wilayah.

##### b. Tahap Kedua di Provinsi

- 1) Seleksi PPIH Arab Saudi dan PPIH Kloter tahap kedua dilaksanakan pada Kantor Wilayah yang meliputi seleksi kompetensi melalui CAT, dan wawancara pendalaman bidang tugas;
- 2) Peserta seleksi tahap kedua diurutkan berdasarkan nilai tertinggi;
- 3) Hasil penilaian seleksi tahap kedua dituangkan dalam berita acara yang ditandatangani oleh Ketua dan Sekretaris Panitia dan diumumkan minimal di papan pengumuman Kantor Wilayah;
- 4) Berita acara, berkas seleksi wawancara pendalaman bidang tugas, dan hasil penilaian seleksi tahap kedua dilaporkan oleh Kepala Kantor Wilayah kepada Direktur Jenderal;
- 5) Kepala Kantor Wilayah mengundang calon PPIH Kloter hasil seleksi tahap kedua sebanyak kuota petugas sebagai peserta Bimbingan Teknis PPIH Kloter di embarkasi;
- 6) Kepala Kantor Wilayah mengusulkan kepada Direktur Jenderal, calon PPIH Kloter yang telah mengikuti Bimbingan Teknis dan dinyatakan lulus untuk ditetapkan sebagai PPIH Kloter;
- 7) Direktur Jenderal mengundang calon PPIH Arab Saudi hasil seleksi tahap kedua sebanyak kuota petugas pada masing-masing bidang tugas layanan sebagai peserta Bimbingan Teknis PPIH Arab Saudi di Pusat; dan
- 8) Direktur Jenderal atas nama Menteri Agama menetapkan PPIH Arab Saudi dan PPIH Kloter.

## 2. Tingkat Pusat

### a. Tahap Seleksi

- 1) Seleksi PPIH Arab Saudi tingkat Pusat dilaksanakan oleh Panitia Seleksi pada Direktorat Jenderal;
- 2) Peserta seleksi PPIH Arab Saudi tingkat pusat berasal dari eselon I Kementerian Agama/instansi terkait/ormas Islam tingkat pusat;
- 3) Tahapan seleksi PPIH Arab Saudi terdiri atas:
  - a) administrasi;
  - b) kompetensi melalui CAT; dan
  - c) wawancara pendalaman bidang tugas.
- 4) Direktur Jenderal mengundang peserta seleksi PPIH Arab Saudi sebanyak kuota yang dibutuhkan berdasarkan urutan nilai tertinggi untuk mengikuti Bimbingan Teknis; dan
- 5) Direktur Jenderal atas nama Menteri Agama menetapkan PPIH Arab Saudi.

### B. Alur Pelaksanaan Seleksi

Alur pelaksanaan Seleksi PPIH terdiri atas:

#### 1. Direktorat Jenderal :

- a. Menyusun alokasi kebutuhan PPIH Arab Saudi, PPIH Kloter, dan Pendukung PPIH;
- b. Menyiapkan jadwal seleksi PPIH;
- c. Menyiapkan persyaratan seleksi administrasi, CAT, dan wawancara;
- d. Membuat surat edaran tentang alokasi petugas, pedoman dan jadwal pelaksanaan seleksi;
- e. Mengumumkan pelaksanaan seleksi calon PPIH Arab Saudi dan PPIH Kloter melalui website Kementerian Agama;
- f. Membentuk Panitia Seleksi tingkat Pusat;
- g. Melaksanakan seleksi tingkat pusat; dan
- h. Panitia Seleksi tingkat Pusat melaporkan hasil seleksi kepada Direktur Jenderal.

#### 2. Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi:

- a. Membentuk Panitia Seleksi PPIH Kloter dan PPIH Arab Saudi untuk tingkat Provinsi;
- b. Membuat surat edaran kepada Unit eselon III Kantor Wilayah dan Kementerian Agama Kabupaten/Kota tentang seleksi PPIH Arab Saudi dan PPIH Kloter;
- c. Mengumumkan jadwal pendaftaran dan seleksi calon PPIH Arab Saudi dan PPIH Kloter paling sedikit pada papan pengumuman di Kantor Wilayah;
- d. Melaksanakan seleksi;
- e. Panitia Seleksi melaporkan hasil seleksi kepada Kepala Kantor Wilayah; dan
- f. Kepala Kantor Wilayah melaporkan hasil seleksi kepada Direktur Jenderal.





3. Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota:
  - a. Membentuk Panitia Seleksi PPIH Kloter dan PPIH Arab Saudi untuk tingkat Kementerian Agama Kabupaten/Kota;
  - b. Mengumumkan jadwal pendaftaran dan seleksi calon PPIH Arab Saudi dan PPIH Kloter pada papan pengumuman di Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota;
  - c. Melaksanakan seleksi;
  - d. Panitia Seleksi melaporkan hasil seleksi kepada Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota; dan
  - e. Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota melaporkan hasil seleksi kepada Kepala Kantor Wilayah.
4. Konsulat Jenderal RI Jeddah c.q. Staf Teknis Haji:
  - a. Mengumumkan jadwal pendaftaran dan seleksi Pendukung PPIH Arab Saudi;
  - b. Menyampaikan kuota Pendukung PPIH Arab Saudi dari unsur mahasiswa dan jadwal seleksi kepada masing-masing Kepala Perwakilan RI;
  - c. Membentuk Panitia Seleksi;
  - d. Menyiapkan materi seleksi;
  - e. Melaksanakan seleksi Pendukung PPIH Arab Saudi; dan
  - f. Melaporkan hasil seleksi Pendukung PPIH kepada Direktur Jenderal untuk ditetapkan sebagai Pendukung PPIH Arab Saudi.

## BAB VI

### PENUNJUKAN PETUGAS PENYELENGGARA IBADAH HAJI

#### A. Persyaratan Penunjukan Petugas Penyelenggara Ibadah Haji

Persyaratan Penunjukan PPIH terdiri atas:

1. Syarat Umum Penunjukan PPIH:
  - a. Warga Negara Indonesia;
  - b. Beragama Islam;
  - c. Berbadan Sehat;
  - d. Laki-laki dan/atau Perempuan;
  - e. Tidak dalam keadaan hamil;
  - f. Berkomitmen dalam pelayanan Jemaah;
  - g. Memiliki integritas, kredibilitas, dan rekam jejak yang baik; dan
  - h. Mampu mengoperasikan Microsoft Office dan Aplikasi Pelaporan PPIH berbasis Android dan/atau iOS dibuktikan dengan surat pernyataan.
2. Syarat Khusus Penunjukan PPIH terdiri atas:
  - a. Syarat Khusus PPIH Pusat
    - 1) Pegawai Kementerian Agama;
    - 2) ASN di lingkungan Kementerian/lembaga terkait; atau
    - 3) Unsur masyarakat/ Mitra kerja Kementerian Agama/ tenaga profesional/Organisasi kemasyarakatan Islam/Pondok Pesantren/ Lembaga Pendidikan Islam dan/atau perorangan yang memiliki kemampuan yang dibutuhkan dalam penyelenggaraan ibadah haji.



b. Syarat Khusus Unsur Pimpinan PPIH Arab Saudi

- 1) Ketua PPIH
  - a) Pejabat Eselon II pada Direktorat Jenderal; atau
  - b) Staf Teknis Haji pada KJRI Jeddah.
- 2) Wakil Ketua PPIH
  - a) Staf Teknis Haji atau Pembantu Staf Teknis Haji pada KJRI Jeddah; atau
  - b) Pejabat Eselon III atau Pejabat fungsional Ahli Madya pada Direktorat Jenderal;
- 3) Sekretaris PPIH
  - a) Pejabat Eselon III atau Eselon IV pada Direktorat Jenderal;
  - b) Pejabat fungsional Ahli Madya atau Ahli Muda pada Direktorat Jenderal; atau
  - c) Pembantu Staf Teknis Haji pada KJRI Jeddah.
- 4) Kepala Bidang
  - a) Pejabat Eselon III atau Eselon IV pada Direktorat Jenderal;
  - b) Pejabat fungsional Ahli Madya atau Ahli Muda pada Direktorat Jenderal; atau
  - c) Pejabat Eselon III atau Eselon IV/setara pada Kementerian/Lembaga/Instansi terkait.
- 5) Kepala Daerah Kerja
  - a) Pejabat Eselon III atau Eselon IV pada Direktorat Jenderal; atau
  - b) Pejabat fungsional Ahli Madya atau Ahli Muda pada Direktorat Jenderal.
- 6) Sekretaris Daerah Kerja:
  - a) Pejabat Eselon III atau Eselon IV pada Direktorat Jenderal; atau
  - b) Pejabat fungsional Ahli Madya atau Ahli Muda pada Direktorat Jenderal.
- 7) Kepala Seksi:
  - a) Pejabat Eselon III, Eselon IV, Pejabat fungsional Ahli Madya atau Ahli Muda pada Direktorat Jenderal atau Unit Eselon I lainnya di lingkungan Kementerian Agama Republik Indonesia;
  - b) Pejabat fungsional Ahli Madya atau Ahli Muda pada Kantor Wilayah;
  - c) Pejabat Eselon III atau Eselon IV/ setara pada Kementerian/Lembaga/Instansi terkait; atau
  - d) Pelaksana pada Direktorat Jenderal.
- 8) Kepala Sektor:
  - a) Pejabat Eselon III, Eselon IV, Pejabat fungsional Ahli Madya atau Ahli Muda pada Direktorat Jenderal atau Unit Eselon I dan II di lingkungan Kementerian Agama Republik Indonesia;
  - b) Pejabat fungsional Ahli Madya atau Ahli Muda pada Kantor Wilayah;

- c) Pejabat Eselon III atau Eselon IV/setara pada Kementerian/Lembaga/Instansi terkait; atau
  - d) Pelaksana pada Direktorat Jenderal.
- 9) Sekretaris Sektor
- a) Pejabat Eselon III, Pejabat Eselon IV, Pejabat fungsional Ahli Madya atau Ahli Muda pada Direktorat Jenderal atau Unit Eselon I dan II di lingkungan Kementerian Agama Republik Indonesia;
  - b) Pejabat fungsional Ahli Madya atau Ahli Muda pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi;
  - c) Pejabat Eselon III atau Eselon IV/setara pada Kementerian/Lembaga/Instansi terkait; atau
  - d) Pelaksana pada Direktorat Jenderal.
- c. Syarat Khusus Pelaksana PPIH Arab Saudi
- 1) Pegawai Kementerian Agama yang memiliki pengetahuan, pengalaman atau membidangi Penyelenggaraan Haji dan Umrah;
  - 2) ASN pada Unit Eselon I lainnya di lingkungan Kementerian Agama;
  - 3) ASN Kementerian/Lembaga terkait;
  - 4) Unsur masyarakat/Mitra kerja Kementerian Agama/tenaga profesional/Organisasi kemasyarakatan Islam/Pondok Pesantren/Lembaga Pendidikan Islam dan/atau perorangan yang memiliki kemampuan yang dibutuhkan dalam penyelenggaraan ibadah haji;
  - 5) PPIH berkinerja baik pada penyelenggaraan Ibadah Haji tahun sebelumnya;
  - 6) Konsultan Ibadah
    - a) Berusia paling rendah 35 tahun dan paling tinggi 65 tahun pada saat mendaftar;
    - b) Memiliki kemampuan dan kepakaran dalam bidang manasik dan fiqih haji; dan
    - c) Rekomendasi dari Lembaga Pendidikan Islam/Pondok Pesantren/Organisasi Kemasyarakatan Islam.
  - 7) Mustasyar Dini
    - a) Berusia paling rendah 40 tahun dan paling tinggi 80 tahun pada saat mendaftar;
    - b) Memiliki kemampuan, kepakaran, dan dapat memberikan fatwa dalam bidang manasik dan fiqih haji; dan
    - c) Rekomendasi dari Lembaga Pendidikan Islam/Pondok Pesantren/Organisasi Kemasyarakatan Islam.
- d. Syarat Khusus PPIH Embarkasi
- 1) Pegawai pada Kantor Wilayah atau Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota;
  - 2) Pegawai Kementerian/Instansi terkait di Wilayah Embarkasi setempat;
  - 3) Pegawai UPT Asrama Haji Embarkasi; atau

- 4) Unsur masyarakat/Mitra kerja Kementerian Agama/tenaga profesional/Organisasi kemasyarakatan Islam/Pondok Pesantren/Lembaga Pendidikan Islam dan/atau perorangan yang memiliki kemampuan yang dibutuhkan dalam penyelenggaraan ibadah haji.

#### B. Mekanisme Penunjukan

1. Petugas Penyelenggara Ibadah Haji Pusat
  - a. Direktur Jenderal menyusun komposisi PPIH Pusat;
  - b. Pejabat eselon II pada Direktorat Jenderal mengusulkan nama-nama calon PPIH Pusat;
  - c. Kementerian/Lembaga terkait mengusulkan nama-nama calon PPIH Pusat kepada Direktur Jenderal; dan
  - d. Direktur Jenderal atas nama Menteri Agama menetapkan PPIH Pusat.
2. Petugas Penyelenggara Ibadah Haji Arab Saudi
  - a. Direktur Jenderal menyusun komposisi PPIH Arab Saudi;
  - b. Pejabat eselon II pada Direktorat Jenderal mengusulkan nama-nama calon PPIH Arab Saudi kepada Direktur Jenderal c.q Direktur Bina Haji;
  - c. Pejabat unit eselon I dan Kepala Kantor Wilayah mengusulkan nama-nama calon PPIH Arab Saudi kepada Direktur Jenderal c.q Direktur Bina Haji;
  - d. Kementerian/lembaga/instansi terkait mengusulkan nama-nama calon PPIH Arab Saudi kepada Direktur Jenderal c.q Direktur Bina Haji;
  - e. Direktur Bina Haji mengusulkan nama-nama calon PPIH Arab Saudi sesuai dengan kebutuhan kepada Direktur Jenderal untuk ditetapkan menjadi PPIH Arab Saudi dalam bentuk draft KMA PPIH Arab Saudi; dan
  - f. Direktur Jenderal atas nama Menteri Agama menetapkan PPIH Arab Saudi.
3. Petugas Penyelenggara Ibadah Haji Embarkasi
  - a. Kepala Kantor Wilayah menyusun komposisi PPIH Embarkasi;
  - b. Gubernur dan Instansi terkait mengusulkan nama-nama calon PPIH Embarkasi kepada Kepala Kantor Wilayah;
  - c. Kepala Kantor Wilayah menyampaikan usulan nama calon PPIH Embarkasi kepada Direktur Jenderal; dan
  - d. Direktur Jenderal atas nama Menteri Agama menetapkan PPIH Embarkasi.

### BAB VII

#### SELEKSI PENDUKUNG PETUGAS PENYELENGGARA IBADAH HAJI

##### A. Persyaratan Seleksi Pendukung Petugas Penyelenggara Ibadah Haji Arab Saudi

Seleksi Pendukung PPIH Arab Saudi harus memenuhi persyaratan:

1. Syarat Umum:
  - a. Warga Negara Indonesia;
  - b. Beragama Islam;
  - c. Sehat Jasmani;



- d. Laki-laki dan/atau perempuan;
  - e. Tidak dalam keadaan hamil;
  - f. Berkomitmen dalam pelayanan Jemaah;
  - g. Mampu mengoperasikan Microsoft Office dan Aplikasi Pelaporan PPIH berbasis Android dan/atau iOS dibuktikan dengan surat pernyataan;
  - h. Memiliki integritas, kredibilitas, dan rekam jejak yang baik; dan
  - i. Mampu Berbahasa Arab.
2. Syarat khusus:
- a. Warga Negara Indonesia yang tinggal di Arab Saudi:
    - 1) Berusia paling tinggi 57 tahun
    - 2) Memiliki izin tinggal resmi (*Iqamah*) di Arab Saudi minimal sampai dengan tanggal 30 Muharram tahun berikutnya;
    - 3) Mendapatkan ijin dan penugasan dari atasan langsung pada KJRI Jeddah;
    - 4) Mendapatkan ijin tertulis dari kafil atau sponsor; dan
    - 5) Menandatangani Surat Pernyataan dan Pakta Integritas.
  - b. Mahasiswa Indonesia dari perguruan tinggi di kawasan Timur Tengah:
    - 1) Terdaftar sebagai mahasiswa di perguruan tinggi kawasan Timur Tengah;
    - 2) Berusia paling rendah 20 tahun dan paling tinggi 45 tahun; dan
    - 3) Menandatangani Surat Pernyataan dan Pakta Integritas dilegalisir oleh Perwakilan RI Setempat.
- B. Mekanisme Seleksi Pendukung Petugas Penyelenggara Ibadah Haji Arab Saudi:
1. Seleksi pendukung PPIH Arab Saudi dari unsur Mahasiswa dilaksanakan oleh Perwakilan RI di masing-masing negara;
  2. Seleksi Pendukung PPIH Arab Saudi dari unsur Warga Negara Indonesia yang tinggal di Arab Saudi dilaksanakan oleh Staf Teknis Haji KJRI Jeddah; dan
  3. Seleksi pendukung PPIH meliputi:
    - a. Seleksi administrasi;
    - b. Seleksi kompetensi tertulis/CAT; dan
    - c. Seleksi wawancara dan/atau praktik.

## BAB VIII

### PENUNJUKAN PENDUKUNG PETUGAS PENYELENGGARA IBADAH HAJI

#### A. Persyaratan Penunjukan Pendukung Petugas Penyelenggara Ibadah Haji.

Persyaratan Penunjukan Pendukung PPIH terdiri atas:

1. Persyaratan Pendukung PPIH Pusat meliputi:
  - a. Syarat Umum
    - 1) Warga Negara Indonesia;
    - 2) Sehat Jasmani;
    - 3) Laki-laki dan/atau Perempuan;
    - 4) Berkomitmen dalam pelayanan Jemaah; dan
    - 5) Memiliki integritas, kredibilitas dan rekam jejak yang baik.



- b. Syarat Khusus
  - 1) Pegawai pada Direktorat Jenderal;
  - 2) ASN Unit Eselon I lainnya di lingkungan Kementerian Agama dan/atau instansi terkait;
  - 3) TNI/POLRI; atau
  - 4) Pegawai pada lembaga/instansi terkait lainnya yang dibutuhkan.
2. Persyaratan Pendukung PPIH Embarkasi meliputi:
  - a. Syarat Umum
    - 1) Warga Negara Indonesia;
    - 2) Beragama Islam;
    - 3) Sehat Jasmani;
    - 4) Laki-laki dan/atau Perempuan;
    - 5) Berkomitmen dalam pelayanan Jemaah; dan
    - 6) Memiliki integritas, kredibilitas dan rekam jejak yang baik.
  - b. Syarat Khusus
    - 1) Pegawai pada Kantor Wilayah setempat;
    - 2) ASN Kementerian/Instansi terkait di wilayah Embarkasi setempat;
    - 3) Pegawai pada Kementerian/Instansi lain yang terkait di Wilayah Embarkasi setempat; atau
    - 4) Pegawai pada Unit Pelaksana Teknis/lembaga/Instansi lainnya yang dibutuhkan.
3. Persyaratan Pendukung PPIH Arab Saudi meliputi:
  - a. Syarat Umum
    - 1) Beragama Islam;
    - 2) Sehat Jasmani;
    - 3) Laki-laki dan/atau perempuan;
    - 4) Tidak dalam keadaan hamil;
    - 5) Berkomitmen dalam pelayanan Jemaah;
    - 6) Mampu mengoperasikan Microsoft Office dan Aplikasi Pelaporan PPIH berbasis Android dan/atau iOS dibuktikan dengan surat pernyataan;
    - 7) Memiliki integritas, kredibilitas dan rekam jejak yang baik; dan
    - 8) Mampu Berbahasa Arab.
  - b. Syarat Khusus
    - 1) Pegawai honorer pada Kantor Urusan Haji KJRI Jeddah dan/atau Tenaga yang memiliki kemampuan yang dibutuhkan dalam penyelenggaraan ibadah haji.
    - 2) Mendapatkan ijin dan penugasan dari atasan langsung pada KJRI Jeddah;
    - 3) Mendapatkan ijin tertulis dari Kafil atau Sponsor;
    - 4) Memiliki ijin tinggal resmi di Arab Saudi paling sedikit sampai dengan tanggal 30 Muharam tahun berikutnya; dan
    - 5) Menandatangani Surat Pernyataan dan Pakta Integritas.
- B. Mekanisme Penunjukan Pendukung Petugas Penyelenggara Ibadah Haji.  
Mekanisme Penunjukan Pendukung PPIH terdiri atas:
  - A. Pendukung PPIH Pusat melalui tahapan:

- a. Sekretaris Direktorat Jenderal menyusun komposisi Pendukung PPIH Pusat;
  - b. Pejabat eselon II pada Direktorat Jenderal mengusulkan nama-nama yang akan diangkat menjadi Pendukung PPIH Pusat; dan
  - c. Direktur Jenderal atas nama Menteri Agama menetapkan Pendukung PPIH Pusat.
- B. Pendukung PPIH Embarkasi melalui tahapan:
- a. Kepala Bidang PHU pada Kantor Wilayah menyusun komposisi Pendukung PPIH Embarkasi;
  - b. Kepala Bidang PHU pada Kantor Wilayah melakukan koordinasi dengan pejabat pada Instansi terkait personil yang akan diangkat menjadi Pendukung PPIH Embarkasi;
  - c. Kepala Bidang PHU menyampaikan draft Keputusan Kepala Kantor Wilayah tentang Pendukung PPIH Embarkasi; dan
  - d. Kepala Kantor Wilayah menetapkan Pendukung PPIH Embarkasi.
- C. Pendukung PPIH Arab Saudi melalui tahapan:
- a. Staf Teknis Haji melakukan koordinasi dengan KJRI perihal Pendukung PPIH Arab Saudi yang berasal dari KJRI Jeddah;
  - b. Staf Teknis Haji melakukan inventarisasi Pendukung PPIH Arab Saudi;
  - c. Staf Teknis Haji mengusulkan nama-nama yang akan diangkat menjadi Pendukung PPIH Arab Saudi kepada Direktur Jenderal; dan
  - d. Direktur Jenderal atas nama Menteri Agama menetapkan Pendukung PPIH Arab Saudi.

## BAB IX

### PERSYARATAN ADMINISTRASI PETUGAS PENYELENGGARA IBADAH HAJI

Persyaratan administrasi PPIH Arab Saudi dan PPIH Kloter meliputi:

1. Surat usulan/rekomendasi dari pimpinan unit eselon I Kementerian/Mitra kerja Kementerian Agama/tenaga profesional/Organisasi kemasyarakatan Islam/Pondok Pesantren dan/atau Lembaga Pendidikan Islam;
2. Kartu Tanda Penduduk yang sah;
3. Surat Keputusan kepegawaian terakhir bagi ASN;
4. Surat pernyataan telah menunaikan ibadah haji dan/atau memahami bimbingan ibadah dan manasik haji (bagi calon pembimbing ibadah);
5. Surat Pernyataan Kesediaan melaksanakan tugas bimbingan manasik kepada jemaah haji pra keberangkatan;
6. Surat pernyataan mampu mengoperasikan Microsoft Office dan Aplikasi Pelaporan PPIH;
7. Surat keterangan pernah menjadi panitia/petugas haji (Surat Keputusan atau sertifikat) bagi yang pernah menjadi petugas haji;
8. Surat keterangan sehat dari rumah sakit pemerintah;
9. Sertifikat kemampuan berbahasa Inggris/Arab, dan/atau bahasa isyarat untuk Pelaksana Layanan Jemaah Haji Penyandang Disabilitas yang dilegalisir lembaga resmi (bagi yang memiliki); dan
10. Surat izin suami bagi calon petugas perempuan.



## BAB X

### PERSENTASE PETUGAS PENYELENGGARA IBADAH HAJI DAN PENDUKUNG PETUGAS PENYELENGGARA IBADAH HAJI

#### Persentase Petugas Penyelenggara Ibadah Haji

1. Persentase jumlah pelaksana PPIH Arab Saudi, PPIH Kloter, dan Pendukung PPIH Arab Saudi paling sedikit 60% telah berhaji.
2. Persentase jumlah PPIH Kloter Pembimbing Ibadah dari unsur Perguruan Tinggi Islam/ organisasi kemasyarakatan Islam/ Pondok Pesantren paling sedikit 20 % dari total jumlah Pembimbing Ibadah Kloter pada masing-masing Provinsi.

## BAB XI

### BIMBINGAN TEKNIS

1. PPIH dan Pendukung PPIH diberikan Bimbingan Teknis;
2. Bimbingan Teknis dapat dilakukan secara luring dan/atau daring;
3. Dalam hal PPIH dan Pendukung PPIH tidak mendapatkan Bimbingan Teknis dapat diganti dengan pembekalan dan/atau rapat koordinasi;
4. Mekanisme lebih lanjut mengenai pedoman Bimbingan Teknis PPIH dan Pendukung PPIH diatur oleh Direktur Jenderal.

## BAB XII

### PENETAPAN PETUGAS PENYELENGGARA IBADAH HAJI DAN PENDUKUNG PETUGAS PENYELENGGARA IBADAH HAJI

- A. Penetapan Petugas Penyelenggara Ibadah Haji.  
PPIH Pusat, PPIH Arab Saudi, PPIH Embarkasi, dan PPIH Kloter ditetapkan oleh Direktur Jenderal atas nama Menteri.
- B. Penetapan Pendukung Petugas Penyelenggara Ibadah Haji
  1. Pendukung PPIH Pusat dan Pendukung PPIH Arab Saudi ditetapkan oleh Direktur Jenderal atas nama Menteri.
  2. Pendukung PPIH Embarkasi ditetapkan oleh Kepala Kantor Wilayah.

## BAB XIII

### REKRUTMEN PETUGAS PENYELENGGARA IBADAH HAJI KESEHATAN HAJI

1. Rekrutmen petugas kesehatan haji merupakan bagian dari rekrutmen PPIH.
2. Menteri Kesehatan melakukan rekrutmen calon petugas kesehatan haji.
3. Menteri Kesehatan menyampaikan usulan calon petugas kesehatan haji kepada Menteri Agama untuk ditetapkan sebagai PPIH.

## BAB XIV

### PENGAWASAN DAN SUPERVISI REKRUTMEN PETUGAS PENYELENGGARA IBADAH HAJI DAN PENDUKUNG PETUGAS PENYELENGGARA IBADAH HAJI

1. Pengawasan pelaksanaan rekrutmen PPIH dan Pendukung PPIH dapat dilakukan oleh Inspektorat Jenderal Kementerian Agama dan/atau Kementerian Kesehatan.





2. Supervisi pelaksanaan rekrutmen PPIH dan Pendukung PPIH dapat dilaksanakan oleh pegawai di lingkungan Direktorat Jenderal dan/atau Pusat Kesehatan Haji Kementerian Kesehatan.

## BAB XV

### PENGGANTIAN, PENAMBAHAN DAN PEMBERHENTIAN PETUGAS PENYELENGGARA IBADAH HAJI DAN PENDUKUNG PETUGAS PENYELENGGARA IBADAH HAJI

#### A. Penggantian

1. Direktur Jenderal dapat melakukan penggantian PPIH dan pendukung PPIH apabila:
  - a. meninggal dunia;
  - b. sakit;
  - c. hamil;
  - d. mengundurkan diri;
  - e. kebutuhan operasional; atau
  - f. tidak memenuhi ketentuan dalam Surat Pernyataan.
2. Penggantian PPIH dan pendukung PPIH dilakukan melalui mekanisme urutan nilai tertinggi hasil seleksi dan/atau penunjukan.

#### B. Penambahan

1. Direktur Jenderal dapat melakukan penambahan PPIH dan pendukung PPIH apabila:
  - a. penambahan kuota PPIH; atau
  - b. kebutuhan operasional.
2. Penambahan PPIH dan pendukung PPIH dilakukan melalui mekanisme urutan nilai tertinggi hasil seleksi dan/atau penunjukan.

#### C. Pemberhentian

1. Direktur Jenderal dapat melakukan pemberhentian PPIH dan pendukung PPIH dalam keadaan:
  - a. tidak melaksanakan tugas sesuai dengan ketentuan;
  - b. Melakukan pelanggaran kode etik PPIH dan pendukung PPIH;
  - c. Sakit permanen yang berakibat tidak dapat menjalankan tugas; atau
  - d. Mengundurkan diri.
2. Pemberhentian dapat diberlakukan kepada PPIH dan pendukung PPIH dalam hal:
  - a. tidak melaksanakan tugas sesuai ketentuan dan telah mendapat teguran lisan/tertulis berupa teguran pertama, teguran kedua dan pemberhentian, diwajibkan mengembalikan sisa honor uang harian yang telah dikeluarkan Pemerintah;
  - b. melakukan pelanggaran kode etik dengan tahapan pemeriksaan serta diputuskan untuk diberhentikan dalam sidang kode etik dan diwajibkan mengembalikan sisa honor uang harian yang telah dikeluarkan Pemerintah;
  - c. mengundurkan diri dengan alasan yang dapat diterima, dengan kewajiban mengembalikan sisa honor uang harian yang telah diterima dari Pemerintah;

- d. sakit permanen berdasarkan surat keterangan dari Rumah Sakit/Puskesmas/layanan kesehatan haji dan diwajibkan mengembalikan sisa honor uang harian yang telah diterima dari Pemerintah.

## BAB XVI

### KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Dalam hal diperlukan, Kementerian/lembaga/instansi terkait dapat melakukan seleksi awal tersendiri guna mendapatkan calon petugas yang profesional dengan mengedepankan prinsip objektivitas, transparansi, dan akuntabilitas.
2. Dalam hal diperlukan, Kepala Kantor Wilayah dapat menetapkan persyaratan tambahan dengan persetujuan Direktur Jenderal.

## BAB XVI

### PENUTUP

Keputusan Direktur Jenderal ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

DIREKTUR JENDERAL

PENYELENGGARAAN HAJI DAN UMRAH,



HILMAN LATIEF



KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PENYELENGGARAAN HAJI DAN UMRAH  
NOMOR 354 TAHUN 2023

TENTANG  
PETUNJUK TEKNIS SELEKSI PETUGAS PENYELENGGARA IBADAH HAJI  
TAHUN 1445 HIJRIAH/2024 MASEHI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
DIREKTUR JENDERAL PENYELENGGARAAN HAJI DAN UMRAH,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka menyiapkan Petugas Penyelenggara Ibadah Haji Tahun 1445 Hijriah/2024 Masehi yang memiliki kompetensi manajerial dan teknis serta komitmen dalam melaksanakan tugas, diperlukan seleksi secara transparan dan akuntabel;  
b. bahwa untuk melaksanakan seleksi secara transparan dan akuntabel sebagaimana dimaksud dalam huruf a, diperlukan petunjuk teknis;  
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Direktur Jenderal Penyelenggaraan Haji dan Umrah tentang Petunjuk Teknis Seleksi Petugas Penyelenggara Ibadah Haji Tahun 1445 Hijriah/2024 Masehi.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Ibadah Haji dan Umrah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6338) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2023 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);  
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2022 tentang Koordinasi Penyelenggaraan Ibadah Haji (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 38, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6765);  
3. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kementerian Agama (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 21);  
4. Peraturan Menteri Agama Nomor 13 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Ibadah Haji Reguler (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 874);  
5. Peraturan Menteri Agama Nomor 72 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 955);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PENYELENGGARAAN HAJI DAN UMRAH TENTANG PETUNJUK TEKNIS SELEKSI PETUGAS PENYELENGGARA IBADAH HAJI TAHUN 1445 HIJRIAH/2024 MASEHI.



- KESATU : Menetapkan Petunjuk Teknis Seleksi Petugas Penyelenggara Ibadah Haji Tahun 1445 Hijriah/2024 Masehi yang selanjutnya disebut Petunjuk Teknis, sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Petunjuk Teknis sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU sebagai acuan teknis pelaksanaan Seleksi Petugas Penyelenggara Ibadah Haji Tahun 1445 Hijriah/2024 Masehi.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta  
Pada tanggal 7 November 2023

DIREKTUR JENDERAL  
PENYELENGGARAAN HAJI DAN UMRAH,



HILMAN LATIEF



LAMPIRAN I  
KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL  
PENYELENGGARAAN HAJI DAN UMRAH  
NOMOR 354 TAHUN 2023  
TENTANG  
PETUNJUK TEKNIS SELEKSI PETUGAS PENYELENGGARA IBADAH  
HAJI TAHUN 1445 HIJRIAH/2024 MASEHI

A. LATAR BELAKANG

Seleksi petugas haji merupakan proses penyiapan petugas yang dilakukan sesuai dengan amanah Peraturan Menteri Agama Nomor 13 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Ibadah Haji Reguler, bahwa Menteri Agama membentuk Petugas Penyelenggara Ibadah Haji (PPIH) yang didelegasikan kepada Direktur Jenderal untuk menyeleksi, menetapkan dan/atau penunjukan guna mendapatkan petugas haji yang akan memberikan pembinaan, pelayanan dan perlindungan kepada Jemaah Haji. Proses ini merupakan bagian penting dalam persiapan penyelenggaraan ibadah haji setiap tahunnya. Proses seleksi dilaksanakan secara akuntabel sehingga mampu menjaring petugas yang memiliki kompetensi manajerial dan teknis serta komitmen dalam melaksanakan tugas.

Untuk mendapatkan hasil sebagaimana di atas, sebelumnya telah ditetapkan Pedoman Rekrutmen Petugas Penyelenggara Ibadah Haji (PPIH) Tahun 1445 Hijriah/2024 Masehi sebagai kebijakan seleksi petugas haji. Dengan demikian untuk mendukung pedoman rekrutmen dimaksud perlu diatur petunjuk teknis.

B. TUJUAN

Tujuan diterbitkannya petunjuk teknis ini sebagai acuan teknis dalam proses seleksi Petugas Penyelenggara Ibadah Haji.

C. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup Petunjuk Teknis Seleksi Petugas Penyelenggara Ibadah Haji Tahun 1445 Hijriah/2024 Masehi mencakup seluruh proses seleksi Petugas Penyelenggara Ibadah Haji Arab Saudi dan Petugas Penyelenggara Ibadah Haji Kloter.

D. PERSIAPAN SELEKSI

Persiapan Seleksi Meliputi:

1. Persiapan di Pusat:

- a. Menyusun bank soal test calon PPIH;
- b. Melaksanakan sosialisasi seleksi;
- c. Melaksanakan persiapan supervisi pusat;
- d. Melaksanakan koordinasi dengan Inspektorat Jenderal;
- e. Melaksanakan rapat-rapat persiapan;
- f. Melaksanakan koordinasi dengan Subdit Data dan Sistem Informasi Haji Terpadu;
- g. Melaksanakan bimbingan teknis (Bimtek) kepada admin Kanwil;
- h. Menyusun tata tertib seleksi;
- i. Menyusun jadwal seleksi;
- j. Melakukan ujicoba aplikasi *Computer Assisted Test (CAT)* seleksi petugas haji;
- k. Membentuk panitia seleksi tingkat Pusat;



- l. Melakukan pengecekan ruang yang akan digunakan untuk seleksi tingkat Pusat;
  - m. Memastikan jaringan dan sinyal di tempat seleksi tingkat Pusat;
  - n. Menyiapkan peralatan dan sarana pendukung yang dibutuhkan untuk seleksi tingkat Pusat;
  - o. Mengumumkan pendaftaran seleksi calon PPIH di *website* resmi Kementerian Agama; dan
2. Persiapan di tingkat wilayah:
- a. Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah membentuk panitia seleksi tingkat wilayah;
  - b. Mengikuti kegiatan sosialisasi seleksi yang dilaksanakan oleh pusat;
  - c. Mengikuti bimbingan teknis admin Kanwil dengan admin Pusat;
  - d. Melakukan sosialisasi dan orientasi dengan panitia seleksi dan admin tingkat kabupaten/kota;
  - e. Melakukan koordinasi dan finalisasi teknis dengan pusat;
  - f. Melakukan pengecekan ruang yang akan digunakan untuk seleksi tingkat wilayah;
  - g. Memastikan jaringan dan sinyal di tempat seleksi tingkat wilayah;
  - h. Melakukan sosialisasi dan ujicoba aplikasi *Computer Assisted Test (CAT)* seleksi petugas haji tingkat wilayah paling lambat H-1;
  - i. Menyiapkan peralatan dan sarana pendukung yang dibutuhkan untuk seleksi *Computer Assisted Test (CAT)* dan Wawancara pendalaman bidang tugas dan fungsi; dan
  - j. Menayangkan pengumuman pendaftaran seleksi calon PPIH di *website* resmi Kementerian Agama tingkat Provinsi dan papan pengumuman.
3. Persiapan di tingkat kabupaten/kota:
- a. Melakukan koordinasi dengan Kanwil Kementerian Agama Provinsi;
  - b. Membentuk panitia seleksi tingkat kabupaten/kota;
  - c. Melakukan persiapan seleksi tingkat kabupaten/kota;
  - d. Melakukan pengecekan ruang yang akan digunakan untuk seleksi tingkat kabupaten/kota;
  - e. Memastikan kualitas jaringan dan sinyal di tempat seleksi tingkat kabupaten/kota;
  - f. Menginformasikan provider yang memiliki jaringan dan sinyal yang bagus kepada peserta seleksi di tempat seleksi tingkat kabupaten/kota;
  - g. Melakukan sosialisasi dan ujicoba aplikasi *Computer Assisted Test (CAT)* seleksi petugas haji tingkat kabupaten/kota paling lambat H-1;
  - h. Menyiapkan peralatan dan sarana pendukung yang dibutuhkan untuk seleksi; dan
  - i. Menayangkan pengumuman pendaftaran seleksi calon PPIH paling sedikit di papan pengumuman.

#### E. PELAKSANAAN SELEKSI

Pelaksanaan seleksi meliputi:

##### 1. Pelaksanaan seleksi tingkat Provinsi dan Kabupaten/Kota:

###### a. Tahap Pertama

Seleksi PPIH Arab Saudi dan PPIH Kloter tahap pertama dilaksanakan di Kantor Wilayah dan Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota meliputi seleksi administrasi dan seleksi kompetensi melalui *Computer Assisted Test (CAT)* secara *online realtime*.



- b. Tahap Kedua  
Seleksi PPIH Arab Saudi dan PPIH Kloter tahap kedua dilaksanakan pada Kantor Wilayah yang meliputi seleksi kompetensi melalui *Computer Assisted Test (CAT)* secara *online realtime* dan wawancara pendalaman bidang tugas.
2. Pelaksanaan tingkat Pusat:  
Seleksi PPIH Arab Saudi tingkat Pusat meliputi administrasi, kompetensi melalui *Computer Assisted Test (CAT)* secara *online realtime* dan wawancara pendalaman bidang tugas.

#### F. SUPERVISI

1. Direktorat Jenderal Penyelenggaraan Haji dan Umrah dapat memberikan kewenangan kepada Kanwil Kementerian Agama Provinsi untuk melakukan supervisi seleksi tahap pertama; dan
2. Direktorat Jenderal Penyelenggaraan Haji dan Umrah dapat melakukan supervisi seleksi tahap pertama dan kedua.

#### G. WAKTU SELEKSI

Waktu seleksi melalui *Computer Assisted Test (CAT)* sebagai berikut:

- a. Seleksi tahap pertama tingkat Kantor Wilayah/Kabupaten/Kota selama 90 menit dengan jumlah soal setiap bidang tugas 100 soal.
- b. Seleksi tahap kedua tingkat Provinsi selama 90 menit dengan jumlah soal setiap bidang tugas 100 soal.
- c. Pelaksanaan tingkat Pusat selama 90 menit dengan jumlah soal setiap masing-masing bidang tugas 100 soal.
- d. Dalam hal terjadi kendala pada aplikasi *Computer Assisted Test (CAT)* dapat diganti dengan soal manual sesuai ketentuan yang telah ditetapkan.

#### H. PENILAIAN

Penilaian meliputi:

1. Penilaian tahap pertama meliputi:
  - a. Kelengkapan administrasi meliputi Memenuhi Syarat (MS) atau Tidak Memenuhi Syarat (TMS) sesuai dengan kelengkapan dokumen yang dipersyaratkan;
  - b. Bagi peserta yang memenuhi syarat (MS) diberikan Penilaian administrasi dengan bobot 40 % berikut:
    - 1) Pendidikan Terakhir

a) Strata 3 (S.3)	30
b) Strata 2 (S.2)	20
c) Strata 1 (S.1)/setara	10
d) SLTA/sederajat	5
e) Sertifikat/Piagam 2 tahun terakhir yang terkait dengan Penyelenggaraan Ibadah Haji	0.5*

\*) = 0.5 persertifikat
    - 2) Masa Kerja sebagai ASN

a) Masa kerja > 10 tahun	10
b) Masa kerja > 5 tahun s.d 10 tahun	7
c) Masa kerja 1 tahun s.d 5 tahun	5
    - 3) Pegawai pada bidang/unit kerja yang melaksanakan tugas dan fungsi Penyelenggaraan Haji dan Umrah :

a) > 4 tahun	60
b) 3 tahun s.d. 4 tahun	50
c) 2 tahun s.d. 3 tahun	40



- |                         |    |
|-------------------------|----|
| d) 1 tahun s.d. 2 tahun | 30 |
| e) < 1 tahun            | 10 |

c. Penilaian *Computer Assisted Test (CAT)* dengan bobot 60% meliputi:

- 1) Wawasan Kebangsaan;
- 2) Regulasi;
- 3) Moderasi Beragama;
- 4) Manasik Haji;
- 5) Tugas dan Fungsi; dan
- 6) Psikologi

2. Penilaian tahap kedua meliputi:

a. Penilaian Wawancara pendalaman bidang tugas dengan bobot 60% meliputi:

- 1) Baca dan Tulis Al-quran  
Berisi tentang kemampuan membaca dan menulis Al-Quran.
- 2) Pemahaman Layanan Jemaah Haji  
Berisi tentang pemahaman terhadap layanan pembinaan, pelayanan, dan perlindungan Jemaah Haji.
- 3) Pengalaman Tugas di Bidang Penyelenggaraan Ibadah Haji  
Berisi tentang pengalaman kerja pada bidang penyelenggaraan haji Provinsi/Kabupaten/Kota.
- 4) Problem Solving Layanan Jemaah Haji  
Berisi tentang Kemampuan dalam menyelesaikan persoalan pelayanan, pembinaan dan perlindungan secara santun, beretika dan bermartabat.
- 5) Integritas Petugas Haji (Disiplin/komitmen)  
Berisi Tentang kesanggupan dalam melaksanakan layanan pembinaan, pelayanan dan perlindungan terhadap Jemaah, menjaga etika/ moralitas, jujur dan disiplin.
- 6) Loyalitas Petugas Haji  
Berisi tentang kepatuhan terhadap peraturan, menjaga keharmonisan lingkungan kerja, menjaga kehormatan institusi, bangsa dan negara

b. Penilaian *Computer Assisted Test (CAT)* dengan bobot 40% meliputi:

- 1) Wawasan Kebangsaan;
- 2) Regulasi;
- 3) Moderasi Beragama;
- 4) Manasik Haji; dan
- 5) Kompetensi/Tugas dan Fungsi.

## I. PENUTUP

Dalam hal Petunjuk Teknis ini terdapat kekeliruan, maka akan dilakukan perbaikan.

DIREKTUR JENDERAL  
PENYELENGGARAAN HAJI DAN UMRAH,



HILMAN LATIEF





LAMPIRAN II  
KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL  
PENYELENGGARAAN HAJI DAN UMRAH  
NOMOR 354 TAHUN 2023  
TENTANG  
PETUNJUK TEKNIS SELEKSI PETUGAS PENYELENGGARA  
IBADAH HAJI TAHUN 1445 HIJRIAH/2024 MASEHI

Formulir 1

Verifikasi Faktual Tahap Pertama Seleksi Administrasi PPIH Arab Saudi atau Kloter

Nama :			
NIK :			
Layanan :			
<b>Kelengkapan Dokumen</b>		<b>Ada</b>	<b>Tidak Ada</b>
1	Kartu tanda penduduk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Ijazah Terakhir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	a. Usulan/ rekomendasi dari Kementerian/ Lembaga/Instansi Terkait.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. Sertifikat/Piagam 2 (dua) tahun terakhir yang terkait dengan penyelenggaraan Ibadah Haji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Surat keterangan sehat dari pusat kesehatan masyarakat atau rumah sakit Pemerintah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Kesesuaian Syarat Layanan</b>		<b>sesuai</b>	<b>Tidak Sesuai</b>
1	Beragama Islam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	a. Usia paling tinggi 57 tahun pada saat mendaftar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. Usia paling rendah 30 tahun dan paling tinggi 58 tahun pada saat mendaftar (ketua Kloter)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c. Usia paling rendah 35 tahun dan paling tinggi 60 tahun pada saat mendaftar (Pembimbing Ibadah Kloter)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Pendidikan minimal S1/sederajat bagi Ketua Kloter dan Pembimbing Ibadah Kloter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Kelengkapan Dokumen</b>		<b>Lengkap</b>	<b>Tidak Lengkap</b>
Kelengkapan dokumen yang dipersyaratkan		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Kategori Penilaian</b>		<b>MS</b>	<b>TMS</b>
Kategori Penilaian Berdasarkan Kelengkapan dan Kesesuaian Dokumen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verifikator Dokumen			
( )			



Ketentuan penilaian:

1. Instrumen penilaian diisi oleh tim verifikator panitia seleksi PPIH terhadap kelengkapan dan kesesuaian berkas yang dipersyaratkan sesuai layanan.
2. Kategori memenuhi syarat (MS) diberikan apabila semua berkas yang dipersyaratkan lengkap dan sesuai.
3. Kategori Tidak Memenuhi Syarat (TMS) diberikan apabila berkas persyaratan yang dipersyaratkan tidak lengkap dan/atau tidak sesuai.



Formulir 2

Instrumen penilaian Wawancara pendalaman bidang tugas dan fungsi menggunakan skala 100.

Rekapitulasi Nilai Pendalaman Bidang Tugas

No	Nama	NIK	Layanan	Pendalaman (a)	Perilaku (b)	Nilai Akhir ((a)+(b))/2
1						
2						
dst						

....., tgl-bln-thn

Ttd

Pewawancara



Formulir 3

Instrumen rekapitulasi hasil *Computer Assisted Test* (CAT).

Nilai CAT berdasarkan hasil tes peserta pada aplikasi seleksi petugas haji

Rekapitulasi Nilai CAT

Nomor	Nama	Nik	Layanan	Nilai CAT
1				
2				
3				
dst				

....., tgl-bln-thn

Ketua Panitia

ttd

(Nama Lengkap)



Formulir 4

Instrumen Rekapitulasi Hasil Penilaian Akhir.

Ketentuan Penilaian:

1. Nama peserta dituangkan pada kolom (2).
2. NIK peserta dituangkan pada kolom (3).
3. Nilai CAT dituangkan pada kolom (4).
4. Penghitungan nilai akhir CAT dituangkan pada kolom (5) dengan ketentuan kolom (4) dikali 40%.
5. Nilai Wawancara pendalaman bidang tugas dan fungsi dituangkan pada kolom (6).
6. Penghitungan nilai akhir Wawancara pendalaman bidang tugas dan fungsi dituangkan pada kolom (7) dengan ketentuan kolom (6) dikali 60%.
7. Penghitungan Nilai Akhir dituangkan pada kolom (8) dengan ketentuan nilai pada kolom (5) ditambah nilai pada kolom (7).

Perhitungan Nilai Akhir

No.	Nama	NIK	CAT	CAT x 40%	Wawancara	Wawancara x 60%	Nilai Akhir
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
dst							

....., tgl-bln-thn  
Ketua Panitia

ttd

( Nama Lengkap )



**SURAT PERNYATAAN**  
**MAMPU MENGOPERASIKAN PERANGKAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN**  
**KOMUNIKASI**

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

1. Nama Lengkap : .....
2. Tempat dan Tanggal Lahir : .....
3. Instansi / Lembaga : .....
4. Alamat Kantor : .....
5. Alamat Rumah : .....
6. No. HP WA : .....

**MENYATAKAN DENGAN SESUNGGUHNYA**

Bahwa saya :

- Pertama : Mampu mengoperasikan perangkat Teknologi Informasi dan Komunikasi (Mampu mengoperasikan Microsoft Office dan Aplikasi Pelaporan PPIH berbasis Android dan/atau iOS).
- Kedua : Memastikan nomor telepon seluler pribadi sebagaimana tertera diatas dapat dihubungi sejak pendaftaran sampai berakhirnya masa tugas PPIH.
- Ketiga : Bersedia melakukan pelaporan PPIH melalui Aplikasi berbasis Android/iOS\*) sesuai ketentuan.
- Keempat : Memastikan ketersediaan paket data internet pribadi selama menjalankan tugas sebagai PPIH.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar tanpa ada tekanan dari pihak manapun juga, dan saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku, apabila di kemudian hari terbukti bahwa pernyataan saya ini tidak benar.

.....,  
Yang membuat pernyataan

Materai 10.000

.....  
Tanda tangan dan nama lengkap

Keterangan : \*) Coret yang tidak perlu



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

## SURAT PERNYATAAN TELAH BERHAJI

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

1. Nama Lengkap :.....
2. Tempat & Tanggal Lahir :.....
3. Instansi / Lembaga :.....
4. Alamat Kantor :.....
5. Alamat Rumah :.....
6. No. HP WA :.....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya telah menunaikan ibadah haji terakhir pada tahun .....H/.....M.

Demikian surat pernyataan ini saya buat, apabila di kemudian hari terbukti bahwa pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia untuk diproses sesuai ketentuan yang berlaku.

.....,  
Yang membuat pernyataan

Materai 10.000

.....  
Tanda tangan dan nama lengkap



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

**SURAT PERNYATAAN  
KESANGGUPAN SERTIFIKASI PEMBIMBING MANASIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

1. Nama Lengkap :.....
2. Tempat & Tanggal Lahir :.....
3. Instansi / Lembaga :.....
4. Alamat Kantor :.....
5. Alamat Rumah :.....
6. No. HP WA :.....

**MENYATAKAN DENGAN SESUNGGUHNYA**

- Pertama : Bahwa saya akan mengikuti sertifikasi pembimbing manasik secara mandiri.
- Kedua : Bahwa saya akan menyerahkan hasil sertifikasi pembimbing manasik berupa sertifikat paling lambat sebelum pelaksanaan Bimtek Embarkasi tahun 1445 Hijriah/ 2024 Masehi.
- Ketiga : Bahwa dalam hal saya tidak dapat memenuhi ketentuan persyaratan memiliki sertifikat pembimbing manasik sampai batas waktu yang telah ditentukan, maka saya bersedia untuk tidak diikutsertakan dalam Bimtek dan tidak ditetapkan sebagai PPIH.

.....,  
Yang membuat pernyataan

Materai 10.000

.....  
Tanda tangan dan nama lengkap





بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN  
MELAKSANAKAN BIMBINGAN MANASIK PRA KEBERANGKATAN  
TAHUN 1445 HIJRIAH/ 2024 MASEHI**

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

1. Nama Lengkap : .....
2. Tempat & Tanggal Lahir : .....
3. Instansi / Lembaga : .....
4. Alamat Kantor : .....
5. Alamat Rumah : .....
6. No. HP WA : .....
7. Calon PPIH : Ketua Kloter / Pembimbing Ibadah Haji Kloter /  
Pembimbing Ibadah Haji Arab Saudi / Konsultan  
Ibadah\*)

**MENYATAKAN DENGAN SESUNGGUHNYA**

- Pertama : Bahwa saya bersedia melaksanakan tugas bimbingan dan konsultasi manasik haji secara sukarela pra keberangkatan.
- Kedua : Bahwa saya bersedia melaporkan kegiatan bimbingan dan konsultasi manasik haji melalui aplikasi Haji Pintar sejak Pra Keberangkatan.
- Ketiga : Bahwa saya akan melaksanakan tugas bimbingan dan konsultasi manasik haji dengan tidak menerima pemberian apapun dari jemaah.

.....,  
Yang membuat pernyataan

Materai 10.000

.....  
Tanda tangan dan nama lengkap

Keterangan: \*) Coret yang tidak perlu



Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik.

Token : G6QWj4

BERITA ACARA  
REKAPITULASI PESERTA TES CAT  
CALON PPIH ARAB SAUDI DAN PPIH KLOTER  
PADA KANTOR .....  
TAHUN 1445H/2024M

Pada hari ini ..... Tanggal..... Bulan Oktober Tahun dua ribu dua puluh tiga telah dilaksanakan tes calon PPIH Arab Saudi dan PPIH Kloter, dengan rincian sebagai berikut:

1. PPIH Kloter.
  - a. Ketua Kloter = peserta ...orang, hadir ...orang, tidak hadir ....orang.
  - b. Pembimbing Ibadah Haji= peserta... orang, hadir ...orang, tidak hadir ....orang.
2. PPIH Arab Saudi.
  - a. Pelayanan Akomodasi = peserta...orang, hadir ....orang, tidak hadir ....orang.
  - b. Pelayanan Katering = peserta...orang, hadir ....orang, tidak hadir ....orang.
  - c. Pelayanan Transportasi = peserta...orang, hadir ....orang, tidak hadir ....orang.
  - d. Pelayanan Ibadah = peserta...orang, hadir ....orang, tidak hadir ... orang.
  - e. Pengolah Data & Siskohat = peserta...orang, hadir ....orang,tidak hadir .... orang.

Pelaksanaan tes calon PPIH Arab Saudi dan PPIH Kloter Tahun 1445 Hijriah/ 2024 Masehi berjalan lancar sesuai jadwal yang telah ditentukan.

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui  
Kepala.....

Ketua Panitia,

.....  
NIP. ....

.....  
NIP. ....



BERITA ACARA SERAH TERIMA  
BERKAS SELEKSI CALON PPIH ARAB SAUDI DAN PPIH KLOTER  
PADA KANTOR .....  
TAHUN 1445H/2024M

Pada hari ini ..... Tanggal.....Bulan Oktober Tahun dua ribu dua puluh tiga yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP. :  
Jabatan :  
Instansi :

Yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama :  
NIP. :  
Jabatan :  
Instansi :

Yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Dengan ini menerangkan bahwa :

1. PIHAK PERTAMA selaku ketua panitia seleksi calon PPIH Arab Saudi dan PPIH Kloter telah melaksanakan seleksi pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi..... dan menyerahkan seluruh berkas seleksi kepada PIHAK KEDUA terdiri dari:
  - a. Daftar Hadir Peserta.
  - b. Berita Acara Pelaksanaan Seleksi.
  - c. Berita Acara Serah Terima Berkas Seleksi.
2. PIHAK KEDUA selaku petugas Supervisi menerima berkas sebagaimana dimaksud, untuk selanjutnya diserahkan ke Direktorat Jenderal Penyelenggaraan Haji dan Umrah.

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Petugas Supervisi,

Ketua Panitia,

.....

.....

Mengetahui  
Kepala.....

.....



BERITA ACARA PENGGANDAAN SOAL TES TERTULIS  
CALON PPIH ARAB SAUDI DAN PPIH KLOTER  
PADA KANTOR .....  
TAHUN 1445H/2024M

Pada hari ini ..... Tanggal.....Bulan Oktober Tahun dua ribu dua puluh tiga, telah terjadi system down, sehingga semua peserta tidak bisa akses aplikasi CAT. Maka pelaksanaan tes dilaksanakan secara manual dan dilakukan penggantian Naskah Soal Tes Kompetensi PPIH Arab Saudi dan PPIH Kloter Tahun 1445 Hijriah/ 2024 Masehi, dengan rincian sebagai berikut :

1. Soal Ketua Kloter = ..... Set.
2. Soal Pembimbing Ibadah Haji = ..... Set.
3. Soal PPIH Arab Saudi :
  - a. Pelayanan Akomodasi = ..... Set.
  - b. Pelayanan Katering = ..... Set.
  - c. Pelayanan Transportasi = ..... Set.
  - d. Pelayanan Ibadah = ..... Set.
  - e. Pengolah Data & Siskohat = ..... Set.

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui  
Kepala.....

Ketua Panitia

NIP. ....

NIP. ....

Disaksikan oleh :

Petugas Supervisi,

NIP. ....



SUSUNAN ACARA  
 PELAKSANAAN SELEKSI CALON PPIH ARAB SAUDI DAN PPIH KLOTER  
 PADA KANTOR .....  
 TAHUN 1445H/2024M

NO	WAKTU *)	A C A R A	KETERANGAN
1	07.30 - 08.00	Peserta memasuki ruang seleksi	Panitia
2	08.00 - 08.30	1. Pembukaan 2. Laporan Ketua Panitia 3. Pembacaan Arahan Dirjen Penyelenggaraan Haji dan Umrah 4. Pengumuman dan himbauan 5. Tata cara seleksi menggunakan sistem CAT oleh panitia pelaksanaan ujian selama 15 menit 6. Simulasi penggunaan handphone untuk koneksi ke aplikasi CAT	Panitia Ketua panitia Daerah Kepala Kantor Panitia Panitia Panitia
3	09.00 - 10.00 10.00 - 10.30 11.00 - Selesai	Seleksi Kompetensi CAT Istirahat Seleksi Wawancara	Panitia Panitia

- \*) - Waktu yang dibuat acuan adalah Waktu Indonesia Bagian Barat  
 - Daerah lainya menyesuaikan



TATA TERTIB  
PELAKSANAAN SELEKSI CALON PPIH ARAB SAUDI DAN PPIH KLOTER  
PADA KANTOR .....  
TAHUN 1445H/2024M

*Bismillahirrahmaanirrahiim*

Tata tertib seleksi Calon PPIH Arab Saudi dan PPIH Kloter:

1. Peserta seleksi wajib hadir paling lambat 30 (tiga puluh) menit sebelum acara dimulai dan mengisi daftar hadir yang telah disediakan oleh panitia.
2. Materi seleksi terdiri dari Seleksi Kompetensi CAT (*Computer Assisted Test*), dengan menggunakan handphone peserta yang bisa terkoneksi dengan aplikasi CAT.
3. Waktu mengerjakan seleksi Kompetensi/seleksi CAT maksimal selama 90 menit.
4. Selama mengikuti seleksi, peserta wajib :
  - a. Menjaga ketenangan dan ketertiban.
  - b. Menjaga kerahasiaan jawaban.
5. Hal yang dilarang peserta ujian:
  - a. Tidak diperkenankan menggunakan laptop walaupun laptop berbasis android.
  - b. Tidak diperkenankan membawa HP cadangan.
  - c. Tidak diperkenankan membuka aplikasi lain (seperti google, yahoo dll) selain aplikasi CAT.
  - d. Tidak bertanya selama ujian berlangsung selain kepada petugas.
6. Sanksi :

Bagi peserta seleksi yang melanggar tata tertib akan diberikan sanksi dari mulai teguran oleh pengawas sampai dengan dibatalkannya sebagai peserta seleksi oleh panitia.

Selamat mengerjakan, semoga sukses.

....., ..... .....

Panitia,

Ttd

(.....)



PERSIAPAN PESERTA TEST DAN PERMASALAHAN  
COMPUTER ASSISTED TEST (CAT)  
SELEKSI PETUGAS HAJI TAHUN 1445 HIJRIAH/ 2024 MASEHI

1. Kesiapan Peserta seleksi CAT:
  - a. Pastikan bahwa Operating system android anda berbasis “Lolipop”.
  - b. Pastikan aplikasi Cat sudah terinstall di Handphone (HP) peserta.
  - c. Pastikan Aplikasi Cat dengan Versi terbaru V1.1.0.
  - d. Pastikan Paket data masih tersedia dan berlaku sampai ujian berakhir.
  - e. Pastikan Baterai HP tidak bermasalah dan terisi penuh (*fully charging*).
  - f. Pastikan signal HP baik dengan cara melihat indikator pada masing-masing HP dan paket signal 4G atau minimal H+.
  - g. Pastikan ruang penyimpanan HP masih tersisa minimal 10% dari kapasitas penyimpanan masing-masing HP.
  - h. Pastikan aplikasi *update Operating System* tidak berjalan.
  - i. Pastikan tidak sedang *update* aplikasi lain.
  - j. Pastikan tidak ada yang akan menghubungi nomor telepon yang akan digunakan pada saat ujian berlangsung.
  - k. Pastikan data yang ada dalam sistem benar terutama pada jenis layanan yang dipilih misalnya Katering, Akomodasi, Transportasi, Siskohat dan lain-lain.
  - l. Jangan panik ketika terjadi permasalahan pada aplikasi atau HP, sebaiknya hubungi petugas seleksi.
  - m. Disarankan membawa *power bank* yang terisi penuh.
2. Apabila terjadi system down sehingga seluruh peserta tidak bisa melakukan access aplikasi.
  - a. Melaporkan ke Pusat bahwa seluruh peserta tidak bisa mengakses.
  - b. Peserta dilarang melakukan action terhadap aplikasi Cat.
  - c. Petugas supervisi memastikan bahwa system tidak bisa diakses.
  - d. Petugas supervisi berkoordinasi terus dengan petugas Siskohat pusat.
  - e. Apabila sudah lebih dari 1 (satu) jam setelah waktu pelaksanaan, dimungkinkan untuk melakukan test manual dengan dibuatkan berita acara.
  - f. Apabila masih dibawah 60 menit test bisa dilanjutkan dengan menggunakan CAT.
3. Apabila terjadi jaringan *off* pada seluruh atau sebagian operator jaringan.
  - a. Melaporkan ke Siskohat Pusat bahwa seluruh peserta tidak bisa mengakses akibat dari operator jaringan.
  - b. Apabila terjadi hanya sebagian operator seluler maka bisa menggunakan WIFI, dan apabila tidak memungkinkan dan sudah terjadi lebih dari 1 (satu) jam maka dilakukan test manual dengan dibuatkan berita acara bagi peserta yang menggunakan operator yang bermasalah.
  - c. Peserta dilarang melakukan action terhadap aplikasi CAT.
  - d. Petugas supervisi memastikan bahwa sistem tidak dapat diakses.
  - e. Petugas supervisi berkoordinasi terus dengan Siskonat pusat dan pengawas.
  - f. Apabila sudah lebih dari 1 (satu) jam setelah waktu pelaksanaan dimungkinkan untuk melakukan test manual dengan dibuatkan berita acara.



4. Apabila terjadi kesalahan pada jenis tugas (misal Katering menjadi Siskohat).
  - a. Menghubungi pusat untuk dilakukan update data.
  - b. Peserta bisa melanjutkan test dengan CAT.
5. Apabila lupa *password* atau *user id*.
  - a. Menghubungi petugas pusat untuk dilakukan Reset Password.
  - b. Peserta bisa melanjutkan test dengan CAT.
6. Apabila HP peserta bermasalah sebelum waktu ujian berlangsung.
  - a. Peserta dinyatakan diskualifikasi atau
  - b. Peserta melaksanakan test manual dengan dibuatkan berita acara atas persetujuan pengawas.
7. Apabila terjadi *Over Loading* pada saat submit jawaban.
  - a. Dilakukan restart HP atau reset mobile data
  - b. Apabila terjadi lagi peserta didiskualifikasi atau
  - c. Peserta melaksanakan test manual dengan dibuatkan berita acara atas persetujuan pengawas.
8. Apabila terdapat panggilan masuk pada saat ujian berlangsung.
  - a. Dilakukan peneguran.
  - b. Peserta akan didiskualifikasi atas persetujuan pengawas.
9. Apabila salah menekan tombol sehingga keluar aplikasi SiskohatCat.
  - a. Jangan panik.
  - b. Masuk kembali ke dalam aplikasi SiskohatCAT
10. Apabila terjadi *update system* operasi pada HP peserta sehingga mengganggu proses ujian.
  - a. Tunggu sampai dengan selesai.
  - b. Apabila masih ada waktu bisa melanjutkan.
  - c. Apabila tidak menjadi bagian kesalahan peserta
11. Apabila terdapat peserta yang mengaku tidak pandai menggunakan aplikasi Cat atau istilah lain “Gaptek”.
  - a. Tidak bisa ditolelir
  - b. Peserta didiskualifikasi atas persetujuan pengawas.
12. Paket data internet peserta habis.
  - a. Dimungkinkan untuk mengisi paket data dengan konsekwensi akan mengurangi waktu menyelesaikan soal.
  - b. Menjadi bagian kesalahan peserta.
13. Baterai tidak cukup untuk melanjutkan ujian.
  - a. Bisa mengisi dengan menggunakan power bank.
  - b. Tidak diperkenankan mengisi daya HP.

DIREKTUR JENDERAL  
PENYELENGGARAAN HAJI DAN UMRAH,



HILMAN LATIEF





**SURAT PERNYATAAN**  
**MAMPU MENGOPERASIKAN PERANGKAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN**  
**KOMUNIKASI**

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

1. Nama Lengkap : .....
2. Tempat dan Tanggal Lahir : .....
3. Instansi / Lembaga : .....
4. Alamat Kantor : .....
5. Alamat Rumah : .....
6. No. HP WA : .....

**MENYATAKAN DENGAN SESUNGGUHNYA**

Bahwa saya :

- Pertama : Mampu mengoperasikan perangkat Teknologi Informasi dan Komunikasi (Mampu mengoperasikan Microsoft Office dan Aplikasi Pelaporan PPIH berbasis Android dan/atau iOS).
- Kedua : Memastikan nomor telepon seluler pribadi sebagaimana tertera diatas dapat dihubungi sejak pendaftaran sampai berakhirnya masa tugas PPIH.
- Ketiga : Bersedia melakukan pelaporan PPIH melalui Aplikasi berbasis Android/iOS\*) sesuai ketentuan.
- Keempat : Memastikan ketersediaan paket data internet pribadi selama menjalankan tugas sebagai PPIH.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar tanpa ada tekanan dari pihak manapun juga, dan saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku, apabila di kemudian hari terbukti bahwa pernyataan saya ini tidak benar.

.....,  
Yang membuat pernyataan

Materai 10.000

.....  
Tanda tangan dan nama lengkap

Keterangan : \*) Coret yang tidak perlu



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

**SURAT PERNYATAAN TELAH BERHAJI**

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

1. Nama Lengkap :.....
2. Tempat & Tanggal Lahir :.....
3. Instansi / Lembaga :.....
4. Alamat Kantor :.....
5. Alamat Rumah :.....
6. No. HP WA :.....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya telah menunaikan ibadah haji terakhir pada tahun .....H/.....M.

Demikian surat pernyataan ini saya buat, apabila di kemudian hari terbukti bahwa pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia untuk diproses sesuai ketentuan yang berlaku.

.....,

Yang membuat pernyataan

Materai 10.000

.....

Tanda tangan dan nama lengkap



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

**SURAT PERNYATAAN  
KESANGGUPAN SERTIFIKASI PEMBIMBING MANASIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

1. Nama Lengkap : .....
2. Tempat & Tanggal Lahir : .....
3. Instansi / Lembaga : .....
4. Alamat Kantor : .....
5. Alamat Rumah : .....
6. No. HP WA : .....

**MENYATAKAN DENGAN SESUNGGUHNYA**

- Pertama : Bahwa saya akan mengikuti sertifikasi pembimbing manasik secara mandiri.
- Kedua : Bahwa saya akan menyerahkan hasil sertifikasi pembimbing manasik berupa sertifikat paling lambat sebelum pelaksanaan Bimtek Embarkasi tahun 1445 Hijriah/ 2024 Masehi.
- Ketiga : Bahwa dalam hal saya tidak dapat memenuhi ketentuan persyaratan memiliki sertifikat pembimbing manasik sampai batas waktu yang telah ditentukan, maka saya bersedia untuk tidak diikutsertakan dalam Bimtek dan tidak ditetapkan sebagai PPIH.

.....,  
Yang membuat pernyataan

Materai 10.000

.....  
Tanda tangan dan nama lengkap



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN  
MELAKSANAKAN BIMBINGAN MANASIK PRA KEBERANGKATAN  
TAHUN 1445 HIJRIAH/ 2024 MASEHI**

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

1. Nama Lengkap : .....
2. Tempat & Tanggal Lahir : .....
3. Instansi / Lembaga : .....
4. Alamat Kantor : .....
5. Alamat Rumah : .....
6. No. HP WA : .....
7. Calon PPIH : Ketua Kloter / Pembimbing Ibadah Haji Kloter /  
Pembimbing Ibadah Haji Arab Saudi / Konsultan  
Ibadah\*)

**MENYATAKAN DENGAN SESUNGGUHNYA**

- Pertama : Bahwa saya bersedia melaksanakan tugas bimbingan dan konsultasi manasik haji secara sukarela pra keberangkatan.
- Kedua : Bahwa saya bersedia melaporkan kegiatan bimbingan dan konsultasi manasik haji melalui aplikasi Haji Pintar sejak Pra Keberangkatan.
- Ketiga : Bahwa saya akan melaksanakan tugas bimbingan dan konsultasi manasik haji dengan tidak menerima pemberian apapun dari jemaah.

.....,  
Yang membuat pernyataan

Materai 10.000

.....  
Tanda tangan dan nama lengkap

Keterangan: \*) Coret yang tidak perlu



Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik.

Token : G6QWj4



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA**  
**PROVINSI JAWA TIMUR**

Jalan Raya Bandara Juanda Nomor 26 Sidoarjo 61253  
Telepon (031) 8686014; Faksimile (031) 8674123  
Website: [www.jatim.kemenag.go.id](http://www.jatim.kemenag.go.id); E-mail: [kanwiljatim@kemenag.go.id](mailto:kanwiljatim@kemenag.go.id)

**\*PEDOMAN PENILAIAN SELEKSI CALON PPIH KLOTER DAN PPIH ARAB SAUDI**  
**TINGKAT KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN/KOTA**  
**TAHUN 1445H/2024M**

Penilaian seleksi calon petuga haji ditingkat Kabupaten/Kota meliputi penilaian hasil seleksi administrasi dan CAT, dengan bobot sebagai berikut :

1. Seleksi administrasi : 40%
2. Seleksi CAT : 60%

**A. NILAI ADMINISTRASI**

NO	URAIAN	NILAI
1	<b>Pendidikan</b>	
	a. Strata 3 (S3)	30
	b. Strata 2 (S2)	20
	c. Strata 1 (S1) / setara	10
	d. SLTA/ sederajat	5
	e. Sertifikat/Piagam 2 tahun terakhir yang terkait dengan Penyelenggaraan Ibadah Haji 0,5* persertifikat	0.5*
2	<b>Masa Kerja sebagai ASN</b>	
	a. Masa kerja > 10 tahun	10
	b. Masa kerja > 5 s.d 10 tahun	7
	c. Masa kerja 1 s.d 5 tahun	5
3	<b>Pegawai pada bidang/unit kerja yang melaksanakan tugas dan fungsi Penyelenggaraan Haji dan Umrah</b>	
	a. > 4 tahun	60
	b. 3 tahun s.d 4 tahun	50
	c. 2 tahun s.d 3 tahun	40
	d. 1 tahun s.d 2 tahun	30
	e. < 1 tahun	10

**B. NILAI CAT (60%), meliputi :**

1. Wawasan Kebangsaan
2. Regulasi
3. Moderasi Beragama
4. Manasik Haji
5. Tugas dan Fungsi dan
6. Psikologi

**C. SELEKSI CAT**

Seleksi tes tertulis ditingkat Kabupaten/Kota, memiliki bobot 60% dari nilai maksimal. Jumlah soal sebanyak 100 soal, dengan bobot setiap nomornya 1 point, sehingga nilai maksimal 100

D. RUMUS MENGHITUNG NILAI ADMINISTRASI, TES TULIS DAN NILAI TOTAL

1. **Hasil Seleksi Administrasi** =  $\frac{40}{100} \times \text{Total nilai seleksi administrasi}$

2. **Hasil CAT** =  $\frac{60}{100} \times \text{Total nilai tes tulis}$

3. **Total Nilai** = Hasil Seleksi Administrasi + Hasil Tes Tulis

Contoh :

1. Hasil Nilai administrasi 100, nilainya =  $(40/100) \times 100 = 40$

2. Hasil Nilai CAT 100, nilainya =  $(60/100) \times 100 = 60 +$

Jadi nilai total adalah = 100

a.n. Kepala Kantor Wilayah  
Kepala Bidang PHU

  
Dr. H. Abd. Haris, M.PdI  
NIP. 196905121995031001 

*\*Dasar*

*Keputusan Direktur Jenderal Penyelenggaraan Haji dan Umrah Nomor 350 Tentang Pedoman Rekrutmen Petugas Penyelenggaraan Ibadah Haji dan Pendukung Petugas Penyelenggara Ibadah Haji*

**BERITA ACARA REKAPITULASI PENILAIAN ADMINISTRASI  
(SELEKSI TAHAP PERTAMA)  
CALON PPIH KLOTER DAN PPIH ARAB SAUDI  
TAHUN 1445H/2024M**

**KABUPATEN/KOTA .....**

Pada hari ini, Kamis tanggal dua puluh satu bulan Desember tahun dua ribu dua puluh tiga, yang bertanda tangan di bawah ini :

- 1. a. Nama : \_\_\_\_\_  
b. Jabatan : Petugas Monev Kanwil Kemenag Prov. Jatim  
c. Alamat : Jl. Raya Bandara Juanda No. 26 Sidoarjo  
Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

- 2. a. Nama : \_\_\_\_\_  
b. Jabatan : Ketua Panitia Kab/Kota \_\_\_\_\_  
c. Alamat : \_\_\_\_\_  
Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**

Pihak Pertama menerima dari Pihak Kedua hasil seleksi dan penilaian administrasi calon PPIH Tahun 1445H/2024M Kabupaten/Kota \_\_\_\_\_, dengan laporan sebagai berikut :

**PELAKSANAAN SELEKSI ADMINISTRASI PETUGAS HAJI**

- 1. Jumlah pendaftar : \_\_\_\_\_ orang, dengan rincian sebagai berikut :

No	Jenis Tugas	Jumlah	*MS	*TMS	Alasan TMS
1	Ketua Kloter				
2	Pembimbing Ibadah				
3	Pelayanan Akomodasi				
4	Pelayanan Transportasi				
5	Pelayanan Konsumsi				
6	Pembimbing Ibadah				
7	Siskohat				

\*MS = Memenuhi Syarat, \*TMS = Tidak Memenuhi Syarat

**2. Adapun rekapitulasi penilaian administrasi sebagaimana terlampir.**

Demikian Berita Acara ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pihak Kedua

Pihak Pertama

.....

.....

Mengetahui :  
Kepala Kantor Kementerian Agama  
Kabupaten/Kota \_\_\_\_\_

.....  
NIP. ....

Lampiran Form-1

REKAPITULASI PENILAIAN ADMINISTRASI  
(SELEKSI TAHAP PERTAMA)

KABUPATEN/KOTA : .....

NO	NAMA	NIK	LAYANAN	PENDIDIKAN	MASA KERJA ASN	MASA KERJA DI PHU	NILAI ADMINISTRASI (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							0
2							0
3							0
4							0
5							0
6							0
7							0
8							0
9							0
10							0
11							0
12							0

....., 21 Desember 2023  
Ketua Panitia

.....  
NIP. ....



**BERITA ACARA  
REKAPITULASI PESERTA TEST CAT (*COMPUTER ASSISTED TEST*)  
CALON PPIH KLOTER DAN PPIH ARAB SAUDI  
PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN/KOTA  
TAHUN 1445H/2024M**

**KABUPATEN/KOTA\* \_\_\_\_\_**

Pada hari ini, Kamis, tanggal dua puluh satu bulan Desember tahun dua ribu dua puluh tiga, telah dilaksanakan tes calon PPIH Kloter dan PPIH Arab Saudi, dengan rincian sebagai berikut :

1. PPIH Kloter
  - a. Ketua Kloter = peserta : \_\_\_\_\_, hadir : \_\_\_\_\_, tidak hadir : \_\_\_\_\_
  - b. Pembimbing Ibadah Haji = peserta : \_\_\_\_\_, hadir : \_\_\_\_\_, tidak hadir : \_\_\_\_\_
2. PPIH Arab Saudi
  - a. Pelayanan Akomodasi = peserta : \_\_\_\_\_, hadir : \_\_\_\_\_, tidak hadir : \_\_\_\_\_
  - b. Pelayanan Katering = peserta : \_\_\_\_\_, hadir : \_\_\_\_\_, tidak hadir : \_\_\_\_\_
  - c. Pelayanan Transportasi = peserta : \_\_\_\_\_, hadir : \_\_\_\_\_, tidak hadir : \_\_\_\_\_
  - d. Pembimbing Ibadah = peserta : \_\_\_\_\_, hadir : \_\_\_\_\_, tidak hadir : \_\_\_\_\_
  - e. Siskohat = peserta : \_\_\_\_\_, hadir : \_\_\_\_\_, tidak hadir : \_\_\_\_\_

Pelaksanaan tes kompetensi dengan sistem CAT (*Computer Assisted Test*) calon PPIH Kloter dan PPIH Arab Saudi berjalan lancar sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

**Adapun rekapitulasi hasil Computer Assisted Tes (CAT) sebagaimana terlampir**

Demikian Berita Acara pelaksanaan tes ini dibuat untuk diketahui dan maklumi.

Mengetahui  
Kepala Kantor Kementerian Agama  
Kabupaten/Kota \_\_\_\_\_

Ketua Panitia

\_\_\_\_\_  
NIP. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
NIP. \_\_\_\_\_

Disaksikan oleh :

Petugas Supervisi Kanwil Kementerian Agama  
Provinsi Jawa Timur

\_\_\_\_\_  
NIP. \_\_\_\_\_

**Lampiran Form-2**

**REKAPITULASI HASIL COMPUTER ASSISTED TEST (CAT)  
(SELEKSI TAHAP PERTAMA)**

KABUPATEN/KOTA : .....

NO	NAMA	NIK	LAYANAN	NILAI CAT
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

....., 21 Desember 2023  
Ketua Panitia

.....  
NIP. ....

**BERITA ACARA SERAH TERIMA  
BEKAS SELEKSI CALON PPIH KLOTER DAN PPIH ARAB SAUDI  
PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN/KOTA  
TAHUN 1445H/2024M**

**KABUPATEN/KOTA :** \_\_\_\_\_

Pada hari ini, Kamis, tanggal dua puluh satu bulan Desember tahun dua ribu dua puluh tiga, yang bertanda tangan di bawah ini kami :

1. a. Nama : \_\_\_\_\_  
b. NIP : \_\_\_\_\_  
c. Jabatan : Ketua Panitia Selesi Petugas Haji Kab/Kota \_\_\_\_\_  
d. Instansi : \_\_\_\_\_  
Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**
2. a. Nama : \_\_\_\_\_  
b. NIP : \_\_\_\_\_  
c. Jabatan : Petugas Monev Kanwil Kemenag Prov. Jatim  
d. Instansi : Kanwil Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur  
Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**

Dengan ini menerangkan bahwa :

1. PIHAK PERTAMA selaku Ketua Panitia seleksi calon PPIH Kloter dan PPIH Arab Saudi sesuai Keputusan Direktur Jenderal Penyelenggaraan Haji dan Umrah Nomor 350 Tahun 2023 Tentang Pedoman Rekrutmen Petugas Penyelenggaraan Ibadah Haji telah melaksanakan seleksi calon PPIH Kloter dan PPIH Arab Saudi di Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota ..... yang meliputi penilaian administrasi dan tes CAT (*Computer Assisted Test*) dan dengan hasil sebagaimana **dokumen terlampir** untuk diserahkan seluruhnya kepada PIHAK KEDUA.
2. Dokumen hasil seleksi terdiri dari :
  - a. Daftar Hadir Peserta
  - b. Berita Acara Pemeriksaan berkas administrasi
  - c. Berita Acara pelaksanaan seleksi (tes CAT)
  - d. Berita Acara Serah Terima Hasil Seleksi
  - e. Surat Pengantar Usulan Kepala Kantor Kementerian Agama
  - f. Berkas administrasi PPIH Kloter dan PPIH Arab Saudi
3. PIHAK KEDUA menerima dokumen hasil seleksi sebagaimana dimaksud dengan baik dan benar, untuk selanjutnya diserahkan kepada Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur Cq. Kepala Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah untuk diproses selanjutnya.

Demikian Berita Acara ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

\_\_\_\_\_  
Ketua Panitia

\_\_\_\_\_  
Petugas Monev Kanwil

Mengetahui :  
Kepala Kantor Kementerian Agama  
Kab/Kota \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
NIP. \_\_\_\_\_

**Lampiran Form-3**

**REKAPITULASI HASIL PENILAIAN AKHIR  
(SELEKSI TAHAP PERTAMA)**

KABUPATEN/KOTA : .....

NO	NAMA	NIK	NILAI AKHIR CAT (4)x60%	NILAI AKHIR ADMINIS TRASI (6)x40%	NILAI AKHIR SELEKSI (5)+(7)
1	2	3	5	7	8
1					0
2					0
3					0
4					0
5					0
6					0
7					0
8					0
9					0
10					0
11					0
12					0

....., 21 Desember 2023  
Ketua Panitia

.....  
NIP. ....

DAFTAR HADIR PESERTA  
SELEKSI CALON PPIH KLOTER DAN PPIH ARAB SAUDI TAHUN 1445H/2024M  
DI KATOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN/KOTA SE JAWA TIMUR

KABUPATEN/KOTA .....

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JENIS TUGAS</b>	<b>TANDA TANGAN</b>
1		Ketua Kloter	1
2		Ketua Kloter	2
3		Pembimbing Ibadah Kloter	3
4		Pembimbing Ibadah Kloter	4
5		Pelayanan Akomodasi	5
6		Pelayanan Akomodasi	6
7		Pelayanan Transportasi	7
8		Pelayanan Transportasi	8
9		Pelayanan Konsumsi	9
10		Pelayanan Konsumsi	10
11		Bimbingan Ibadah	11
12		Bimbingan Ibadah	12
13		Siskohat	13
dst		Siskohat	

....., 21 Desember 2023  
Ketua Panitia

.....  
NIP. ....



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN/KOTA .....**

.....  
Jalan .....  
Telepon .....  
Website: .....

Nomor : B-...../Kk...../Hj.02/12/2023 ..... , 21 Desember 2023  
Sifat : Segera  
Lamp : 1 (satu) bedel berkas  
Hal : Hasil Rekrutmen PPIH Kloter dan PPIH Arab Saudi (Tahap Pertama)  
Tahun 1445H/2024M

Yth. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama  
Cq. Kepala Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah  
Provinsi Jawa Timur  
Sidoarjo

Menindaklanjuti hasil seleksi Calon PPIH Kloter dan PPIH Arab Saudi Tingkat Kankemenag Kabupaten/Kota (tahap pertama), bersama ini kami sampaikan usulan peserta tes calon PPIH Kloter dan PPIH Arab Saudi Tahun 1445H/2024M untuk dapat mengikuti seleksi di Tingkat Kanwil Kemenag Provinsi Jawa Timur, berdasarkan hasil rekapitulasi ranking nilai tes tertinggi sampai dengan terendah, sebagai berikut :

No	Nama	Jenis Tugas	Nilai AKHIR
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
Dst			

Demikian kami laporkan, atas perhatiannya, disampaikan terima kasih

Kepala Kantor Kemenag  
Kabupaten/Kota .....

.....  
NIP. ....

**SUSUNAN ACARA  
 PELAKSANAAN SELEKSI CALON PETUGAS HAJI  
 PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN/KOTA SE JATIM  
 TAHUN 1445H/2024M**

**Hari : Kamis, Tanggal 21 Desember 2023**

<b>NO</b>	<b>WAKTU (WIB)</b>	<b>ACARA</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	07.30 s.d. 08.00	Peserta memasuki ruang ujian	Panitia
2	08.00 s.d 08.30	1 Pembukaan	Panitia
		2 Laporan Ketua Panitia	Ketua Panitia Daerah
		3 Sambutan Kepala Kantor Kemenag atau yang mewakili	Kakankemenag Kab/Kota atau yang mewakili jika Kepala Kemenag menjadi peserta.
		4 Pengumuman dan Himbauan (Pembacaan Tata Tertib)	Kanwil Kemenag / Panitia Daerah
		5 Tata cara seleksi menggunakan sistem CAT	Panitia
		5 Simulasi penggunaan handphone untuk koneksi ke aplikasi CAT	Panitia
3	09.00 s.d 10.30	Seleksi Kompetensi CAT	Panitia, Pengawas, Kanwil
4	10.30 s.d selesai	Penyelesaian SPJ	Panitia, Pengawas, Kanwil

....., 21 Desember 2023  
 Ketua Panitia

.....  
 NIP. ....

**TATA TERTIB**  
**PELAKSANAAN SELEKSI CALON PETUGAS HAJI**  
**PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN/KOTA**  
**TAHUN 1445H/2024M**

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

Tata tertib seleksi calon Petugas Penyelenggara Ibadah Haji (PPIH) Kloter dan Petugas Penyelenggara Ibadah Haji (PPIH) Arab Saudi Tahun 1445H/2024M :

1. Peserta seleksi calon petugas haji di Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota adalah peserta yang lulus seleksi administrasi.
2. Peserta seleksi wajib hadir paling lambat 30 (tiga puluh) menit sebelum acara dimulai dan mengisi daftar hadir yang telah disediakan oleh Panitia.
3. Materi seleksi terdiri dari Seleksi Kompetensi berbasis CAT (*computer assisted test*), dengan menggunakan handphone yang bisa terkoneksi dengan aplikasi CAT
4. Waktu mengerjakan seleksi kompetensi / seleksi CAT adalah 90 menit, dimulai pada pukul 09.00 WIB sampai dengan pukul 10.30 WIB
5. Selama mengikuti seleksi, peserta wajib
  - a. Menjaga ketenangan dan ketertiban
  - b. Menjaga kerahasiaan jawaban
  - c. Menyediakan paket data internet secara mandiri.
6. Hal-hal yang dilarang peserta ujian :
  - a. Tidak diperkenankan menggunakan laptop walaupun laptop berbasis android
  - b. Tidak diperkenankan membawa HP cadangan
  - c. Tidak diperkenankan membawa buku/catatan lainnya
  - d. Tidak diperkenankan membuka aplikasi lain (seperti google, yahoo, dls) selain aplikasi CAT
  - e. Tidak bertanya selama ujian berlangsung selain kepada panitia
  - f. Untuk buku dan tas agar di taruh diatas meja yang disediakan panitia
7. Sanksi  
Bagi peserta seleksi yang melanggar tata tertib akan diberikan sanksi dari mulai teguran oleh pengawas sampai dengan dibatalkannya sebagai peserta seleksi oleh panitia
8. Lembar soal dan jawaban dilarang untuk di print sreen.
9. Selamat mengerjakan, semoga Allah SWT me-Ridhoi kita semua, Aamiin

.....,21 Desember 2023  
Ketua Panitia

.....  
NIP. ....